

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΜΟΝΑΔΑ Β3**

Μαρούσι, 03/09/2025

Αρ. πρωτ.: 5570

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.epitiliki.minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης Τροποποίησης των «Οδηγών Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» των Πράξεων Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης, Στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή και ΕΒΠ / ΚΕΔΑΣΥ-ΕΔΥ, με κωδικούς ΟΠΣ: 6001502, 6001498, 6001800, 6001512, 6001698, 6001679, 6001660, 6001727, 6001554, 6001753, 6001680, 6001610 & 6001541, των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
2. Την Υπουργική Απόφαση 114947 (ΦΕΚ 6132/Β'/01.12.2022) με θέμα: «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των Πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»
3. Την Υπουργική Απόφαση 114274 (ΦΕΚ 6131/Β'/01.12.2022) με θέμα: «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)».
4. Την υπ'αρ. 5483/20.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β'390)
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**

**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
7. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
8. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιείται και ισχύει.
9. Την υπ' αρ. 76928/09.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
10. Το άρθρο 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το Υποκεφάλαιο 11 αυτού «Συμβάσεις για λογαριασμό του Δημοσίου».
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 120702/13-12-2022 (ΦΕΚ 6330/Β/13-12-2022) ΚΥΑ περί Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κατάργηση της υπό στοιχεία 47903/ΕΥΘΥ 495/2016 (Β' 1406) κοινής υπουργικής απόφασης.
13. Τις εγκεκριμένες Διαδικασίες Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΑΙΘ (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας) (ΑΔΑ: 6ΤΑΗ46ΝΚΠΔ-ΓΡΟ), όπως ισχύουν.
14. Την υπ' αρ. πρωτ. 2729/ 12-01-2023 (ΑΔΑ: 944Δ46ΜΤΛΡ-ΙΟΟ) ΥΑ «Τοποθέτησης προϊσταμένου στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
15. Την με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ8/Β) Υ.Α. «Μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
16. Το υπ' αριθμ. 109129/ΕΥΘΥ/809/16-10-2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και ΕΣΠΑ με θέμα «Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ.1, α) της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β 3521/1.11.2016) Υ.Α., σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
17. Το με αριθμ. πρωτ. 123111/28-11-2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης με θέμα: «Αναθεώρηση κλίμακας μοναδιαίου κόστους για την αποζημίωση δράσεων στον τομέα της εκπαίδευσης που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
18. Το με αριθμ. πρωτ. 113913/06.11.2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης με θέμα: Έκθεση τεκμηρίωσης κλίμακας μοναδιαίου κόστους για την υλοποίηση δράσεων στον τομέα της εκπαίδευσης, με χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
19. Το με αριθμ. πρωτ. 897/07.01.2020 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής / Γενικό Λογιστήριο του Κράτους / Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων / Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Ελέγχων- Τμήμα Β', με θέμα: «Παροχή απόψεων επί έκθεσης τεκμηρίωσης κλίμακας μοναδιαίου κόστους».
20. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και



των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

21. Τον Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α), σχετικά με την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων, όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
22. Τη με αριθμό 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
23. Τον Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ. Α') σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
24. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
25. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
26. Το Π.Δ 77 (ΦΕΚ 130/Α/27-6-2023) Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.
27. Τον Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
28. Τον Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
29. Τον Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
30. Τον Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
31. Τον Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιείται και ισχύει.
32. Τον Ν. 4547/2018 (Τεύχος Α'102/12.06.2018) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
33. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ: 136 Α 03.08.2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
34. Τις διατάξεις του άρθρου 46 περί «Ρυθμίσεις Θεμάτων Ειδικής Αγωγής» του Ν. 4264/15-05-2014 (ΦΕΚ 118Α).
35. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
36. Την με αριθμ. πρωτ. 104627/ΓΔ5 ΥΑ (ΦΕΚ 3344Β 10.08.2020) με Θέμα: Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.).
37. Την με αριθμ. πρωτ. 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) ΚΥΑ με θέμα: Διαδικασία σύναψης ψηφιακών συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τους αναπληρωτές και ωρομισθίους εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025).
38. Την υπ' αρ. πρωτ. 134960/Δ3/22-10-2021 (ΦΕΚ 5009/τΒ/27-102-2021) ΚΥΑ «Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών».



39. Την υπ' αρ. πρωτ. 121046/ΓΔ4/04-10-2022 Εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης «Διευκρινιστικές οδηγίες της υπό στοιχεία 134960/Δ3/22-10-2021 Υ. Α. (ΦΕΚ 5009/τΒ'/27-10-2021) με θέμα: «Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών».
40. Την υπ' αρ. πρωτ. 4996/02-08-2023 (ΑΔΑ:Ψ8ΧΝ7ΛΒ-ΦΙΙ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001502 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
41. Την υπ' αρ. πρωτ. 2409/20-07-2023 (ΑΔΑ: ΨΑΗ97Λ7-Ι1Δ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ 6001498 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Αττική» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
42. Την υπ' αρ. πρωτ. οικ.1788/31-07-2023 (ΑΔΑ: 66ΚΙ7ΛΩ-ΨΞΥ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ 6001800 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Βόρειο Αιγαίο» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
43. Την υπ' αρ. πρωτ. 3991/20-7-2023 (ΑΔΑ: 90ΨΗ7Λ6-Ψ7Α) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001512 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Δυτική Ελλάδα» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
44. Την υπ' αρ. πρωτ. 3162/31-7-2023 (ΑΔΑ:6ΔΓΞ7ΛΨ-Φ8Ε) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001698, του Περιφερειακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
45. Την υπ' αρ. πρωτ. 2132/26-07-2023 (ΑΔΑ: 6ΔΘ17Λ9-ΜΤ4) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση στην Ήπειρο», με κωδικό ΟΠΣ 6001679, του Περιφερειακού Προγράμματος «Ήπειρος», του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
46. Την υπ' αρ. πρωτ. 4881/03-08-2023 (ΑΔΑ: ΕΟΥΗ7ΛΡ-ΣΥΝ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό



ΟΠΣ: 6001660 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Θεσσαλία» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.

47. Την υπ' αρ. πρωτ. 2104/02-08-2023 (ΑΔΑ: ΨΩΠΜ7ΛΕ-ΙΗ6) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001727 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Ιόνια Νησιά» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
48. Την υπ' αρ. πρωτ. 3498/28-07-2023 (ΑΔΑ: 6ΖΖΗ7ΛΛ-ΞΘΓ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ 6001554 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Κεντρική Μακεδονία» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
49. Την υπ' αρ. πρωτ. 3711/20-07-2023 (ΑΔΑ: 6Η547ΛΚ-ΥΦΖ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001753 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Κρήτη» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
50. Την υπ' αρ. πρωτ. 2956/28-07-2023 (ΑΔΑ: 9ΕΦ17ΛΞ-ΕΩ6) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001680 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Νότιο Αιγαίο» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
51. Την υπ' αρ. πρωτ. 258748/26-07-2023 (ΑΔΑ: Ψ38Σ7Λ1-INN) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001660 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Πελοπόννησος» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
52. Την υπ' αρ. πρωτ. 2502/27-07-2023 (ΑΔΑ: ΨΣΦΧ7ΛΗ-ΡΙ5) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Πρόγραμμα ανάπτυξης και ενδυνάμωσης διεπιστημονικών συμβουλευτικών και υποστηρικτικών δομών και μαθησιακής υποστήριξης/ συνεκπαίδευσης μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για την ισότιμη πρόσβαση και συμπερίληψη στην εκπαίδευση», με κωδικό ΟΠΣ: 6001541 του Περιφερειακού Προγράμματος: «Στερεά Ελλάδα » του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
53. Τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των ανωτέρω Πράξεων, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
54. Τους κάτωθι Οδηγούς Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:
 - Ανατολική Μακεδονία, Θράκη, ΟΠΣ: 6001502, ΑΔΑ: Ρ6ΠΙ46ΝΚΠΔ-ΦΞ3
 - Αττική, ΟΠΣ 6001498, ΑΔΑ: ΕΥ5Π46ΝΚΠΔ-Τ32
 - Βόρειο Αιγαίο, ΟΠΣ 6001800, ΑΔΑ: ΕΚΡΟ46ΝΚΠΔ-4ΒΠ
 - Δυτική Ελλάδα, ΟΠΣ: 6001512, ΑΔΑ: ΨΠ2Β46ΝΚΠΔ-4ΡΗ
 - Δυτική Μακεδονία, ΟΠΣ: 6001698, ΑΔΑ: Ε42Η46ΝΚΠΔ-1ΗΝ



- Ήπειρος, ΟΠΣ 6001679, ΑΔΑ: Ε35Κ46ΝΚΠΔ-ΛΒ1
- Θεσσαλία, ΟΠΣ: 6001660, ΑΔΑ: ΡΟΒ346ΝΚΠΔ-ΚΕ0
- Ιόνια Νησιά, ΟΠΣ: 6001727, ΑΔΑ: 619446ΝΚΠΔ-ΟΜΩ
- Κεντρική Μακεδονία, ΟΠΣ 6001554, ΑΔΑ: ΨΛΖΗ46ΝΚΠΔ-ΞΟΞ
- Κρήτη, ΟΠΣ: 6001753, ΑΔΑ: ΡΥΔΧ46ΝΚΠΔ-5ΦΨ
- Νότιο Αιγαίο, ΟΠΣ: 6001680, ΑΔΑ: ΕΑΡΙ46ΝΚΠΔ-6ΝΩ
- Πελοπόννησος, ΟΠΣ: 6001610, ΑΔΑ: 9ΝΛΑ46ΝΚΠΔ-ΗΩΜ
- Στερεά Ελλάδα, ΟΠΣ: 6001541, ΑΔΑ: 62ΨΦ46ΝΚΠΔ-ΜΑΦ

55. Την ανάγκη τροποποίησης των ανωτέρω οδηγιών για το σχολικό έτος 2025-2026.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση τροποποίησης των «Οδηγιών Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» των Πράξεων Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης, Στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή και ΕΒΠ / ΚΕΔΑΣΥ-ΕΔΥ, με κωδικούς ΟΠΣ: 6001502, 6001498, 6001800, 6001512, 6001698, 6001679, 6001660, 6001727, 6001554, 6001753, 6001680, 6001610 & 6001541, των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Με εντολή Υπουργού

Ο Προϊστάμενος της ΕΔ ΕΣΠΑ

Πάυλος Πασχάλης

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων: με κωδικούς ΟΠΣ: 6001502, 6001498, 6001800, 6001512, 6001698, 6001679, 6001660, 6001727, 6001554, 6001753, 6001680, 6001610 & 6001541, των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ
2. Μονάδες Β3, Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Αυτοτελές Τμήμα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού & Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού
3. Δ/ση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
5. ΚΕΔΑΣΥ που υλοποιούν τις Πράξεις
6. Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
7. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν τις Πράξεις (μέσω των Δ/σεων Π.Ε. και Δ.Ε.)



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης, Στήριξης από Σχολικό
Νοσηλευτή και ΕΒΠ / ΚΕΔΑΣΥ-ΕΔΥ
με κωδικούς ΟΠΣ: 6001502, 6001498, 6001800, 6001512, 6001698,
6001679, 6001660, 6001727, 6001554, 6001753, 6001680, 6001610
& 6001541, των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-
2027**

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΧΡΟΝΙΕΣ:

2023-2024, 2024-2025 & 2025-2026

ΕΣΠΑ 2021-2027



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	11
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	13
1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	13
1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	14
1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	16
1.4. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ.....	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	18
2.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)	18
2.2 Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (invoices)	18
2.3 Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών από Σχολικές Μονάδες - ΚΕΔΑΣΥ (INVOICES-SCHOOLS).....	19
2.4 Εφαρμογή ελέγχου επικύρωσης Μισθοδοτικής Κατάστασης (ΜΚ).....	20
2.5 Εμπλεκόμενοι	20
2.5.1 ΕΔ ΕΣΠΑ Του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	20
2.5.2 Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	21
2.5.3 Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 21	
2.5.4 Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	21
2.5.5 Τμήματα Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	23
2.5.6 Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντές Δ/σεων Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	23
2.5.7 Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.....	25
2.5.8 Καταχωριστές.....	25
2.5.8.1 Καταχωριστές Υποέργου 1	25
2.5.8.2 Καταχωριστές Υποέργου 2	26
2.5.9 Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων	27
2.5.9.1 Σχολικές Μονάδες Υποέργου 1 (Παράλληλης Στήριξης, Στήριξης από ΕΕΠ, Στήριξης από ΕΒΠ)	27
2.5.9.2 Σχολικές Μονάδες του ΣΔΕΥ	28
2.5.10 ΚΕΔΑΣΥ/ Προϊστάμενοι ΚΕΔΑΣΥ	29



2.6	Διαδικασία καταβολής μισθοδοσίας	29
2.7	Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα (Υποέργο 1)	32
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ	33
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	34
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ	36
5.1.	Δείκτες Πράξεων	36
5.1.1.	Δείκτες Υποέργου 1	36
α)	Δείκτης Εκροών	36
β)	Δείκτης Αποτελέσματος	36
5.1.2.	Δείκτες Υποέργου 2	36
α)	Δείκτης Εκροών	36
β)	Δείκτης Αποτελέσματος	36
5.2.	Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Δεικτών Υποέργου 1 των Πράξεων	36
5.3.	Διαδικασία Υπολογισμού και Υποβολής Δεικτών	37
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	40
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	41
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)	43
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)	46
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)	48
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)	51
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)	54
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)	57
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.5: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)	59
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ	61
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ / ΕΕΠ / ΕΒΠ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)	62
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΣΔΕΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)	64



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΕΔΑΣΥ	66
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	67
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)	68
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)	71
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.3: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ ΣΕ ΚΕΔΑΣΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)	73
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ, Σχολικό έτος 2025-2026 (Υποέργο 1)	75
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	77
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΔΠΕ/ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)	79
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (Υποέργο 1)	80
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)	81
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΔΑΣΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)	82
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΩΝ ΣΔΕΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)	83
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1.: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ ΥΠΟΕΡΓΟ 1.....	84
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2.: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ-ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΣΔΕΥ	86
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3.: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΚΕΔΑΣΥ....	88
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	89



ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕ	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
ΕΑΠ	Ενιαία Αρχή Πληρωμών
Ε.Δ.ΕΛ	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΕΔ ΕΣΠΑ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
ΕΔΥ	Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης
ΕΒΠ	Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Σχολικοί Νοσηλευτές)
ΕΚΤ+	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΚΕΔΑΣΥ	Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΔΕ	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΣΕΠ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΣΔΕΥ	Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης
ΣΜΕΑΕ	Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
Invoices	Πλατφόρμα ανάρτησης για την διακίνηση παραστατικών μεταξύ Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ
Invoices -schools	Πλατφόρμα ανάρτησης για την διακίνηση παραστατικών μεταξύ Σχολικών Μονάδων και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Όπως αποτυπώνονται στις αντίστοιχες ενότητες των οδηγιών που ίσχυσαν στο σχολικό έτος
2024-2025:**

- Ανατολική Μακεδονία, Θράκη, ΟΠΣ: 6001502, ΑΔΑ: Ρ6ΠΙ46ΝΚΠΔ-ΦΞ3
- Αττική, ΟΠΣ 6001498, ΑΔΑ: ΕΥ5Π46ΝΚΠΔ-Τ32
- Βόρειο Αιγαίο, ΟΠΣ 6001800, ΑΔΑ: ΕΚΡΟ46ΝΚΠΔ-4ΒΠ
- Δυτική Ελλάδα, ΟΠΣ: 6001512, ΑΔΑ: ΨΠ2Β46ΝΚΠΔ-4ΡΗ
- Δυτική Μακεδονία, ΟΠΣ: 6001698, ΑΔΑ: Ε42Η46ΝΚΠΔ-1ΗΝ
- Ήπειρος, ΟΠΣ 6001679, ΑΔΑ: Ε35Κ46ΝΚΠΔ-ΛΒ1
- Θεσσαλία, ΟΠΣ: 6001660, ΑΔΑ: ΡΟΒ346ΝΚΠΔ-ΚΕΘ
- Ιόνια Νησιά, ΟΠΣ: 6001727, ΑΔΑ: 619446ΝΚΠΔ-ΟΜΩ
- Κεντρική Μακεδονία, ΟΠΣ 6001554, ΑΔΑ: ΨΛΖΗ46ΝΚΠΔ-ΞΟΞ
- Κρήτη, ΟΠΣ: 6001753, ΑΔΑ: ΡΥΔΧ46ΝΚΠΔ-5ΦΨ
- Νότιο Αιγαίο, ΟΠΣ: 6001680, ΑΔΑ: ΕΑΡΙ46ΝΚΠΔ-6ΝΩ
- Πελοπόννησος, ΟΠΣ: 6001610, ΑΔΑ: 9ΝΛΑ46ΝΚΠΔ-ΗΩΜ
- Στερεά Ελλάδα, ΟΠΣ: 6001541, ΑΔΑ: 62ΨΦ46ΝΚΠΔ-ΜΑΦ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Μέσω των Πράξεων επιδιώκεται η στήριξη και ενίσχυση του θεσμού της συνεκπαίδευσης και η ψυχοκοινωνική ενδυνάμωση των μαθητών/τριών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν στα σχολεία γενικής αγωγής της Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε να εξασφαλιστεί η συμπερίληψη και η ισότιμη συμμετοχή τους στο εκπαιδευτικό και κοινωνικό γίνεσθαι, σύμφωνα με τη Διεθνή Σύμβαση των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των ΑμεΑ και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τα Δικαιώματα των ΑμεΑ. Επίσης, λαμβάνονται υπόψη και οι προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Εγγύησης για το Παιδί, καθώς και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Ειδικότερα μέσω των Πράξεων επιτυγχάνεται:

- α.) η ενίσχυση των σχολικών μονάδων με εκπαιδευτικούς οι οποίοι συλλειτουργούν και συνεργάζονται με τον εκπαιδευτικό της τάξης και υποστηρίζουν τους μαθητές/τριες με αναπηρία ή και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν με εύλογες προσαρμογές στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών τους. Επίσης, της υποστήριξης των σχολικών μονάδων με το αναγκαίο Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) για τους μαθητές/τριες που αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν και το αναγκαίο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) για όσους μαθητές/τριες χρήζουν νοσηλευτικής φροντίδας.
- β.) η ενίσχυση των Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., πρώην ΚΕ.ΣΥ.) με εκπαιδευτικούς και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό για την αξιολόγηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών μαθητών/τριών με στόχο την συμπερίληψη και ένταξη των μαθητών/τριών με αναπηρία ή και με ειδικές εκπαιδευτικές στο σχολικό περιβάλλον και τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου.
- γ.) η ανάπτυξη Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) και η σύσταση και λειτουργία Επιτροπών Διαγνωστικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) με την υποστήριξη ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (Ψυχολόγοι και Κοινωνικοί Λειτουργοί) για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών και την παραπομπή τους στα ΚΕΔΑΣΥ για γνωμάτευση όταν, παρά την υποστήριξη στο σχολείο τους, συνεχίζουν να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον.

Στο πλαίσιο των Πράξεων απασχολούνται Εκπαιδευτικοί, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό που υποστηρίζουν μαθητές ΑΜΕΑ με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες στα σχολεία της Γενικής Εκπαίδευσης και στελεχώνουν τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και τις Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Ε.Δ.Ε.Α.Υ.).

Οι εκπαιδευτικοί που απασχολούνται στα σχολεία της γενικής παιδείας για την παράλληλη στήριξη / συνεκπαίδευση, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 των Πράξεων δύναται, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, να συμμετέχουν ως μέλη στις Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων των ΣΔΕΥ (Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης) σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/τΑ'/3-8-2021), την υπ' αρ. 134960/Δ3/22-10-2021 Υ. Α. (ΦΕΚ 5009/τΒ'/27-10-2021) και την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 121046/ΓΔ4/04-10-2022 της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Συμπληρωματικά προβλέπονται δράσεις δημοσιότητας και υποστήριξης των Πράξεων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Η διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων είναι από 01/08/2023 έως 31/12/2026

(Σχολικά έτη: 2023-2024, 2024-2025 & 2025-2026)

1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι Πράξεις Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης, Στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή και ΕΒΠ / ΚΕΔΑΣΥ-ΕΔΥ, με κωδικούς ΟΠΣ: 6001502, 6001498, 6001800, 6001512, 6001698, 6001679, 6001660, 6001727, 6001554, 6001753, 6001680, 6001610 & 6001541, υλοποιούνται σύμφωνα με τις Αποφάσεις Ένταξης, τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Έκαστη Πράξη, υλοποιείται μέσω τριών (3) Υποέργων, ως εξής:

Υποέργο 1: «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026»

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1, τύπου «Ειδικές Περιπτώσεις ΕΚΤ», χρηματοδοτείται η απασχόληση αναπληρωτών εκπαιδευτικών, οι οποίοι συλλειτουργούν με τον εκπαιδευτικό της τάξης (παράλληλη στήριξη) και υποστηρίζουν αποκλειστικά τους μαθητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (με σχετική γνωμάτευση), έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών τους, καθώς και η απασχόληση αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) - για τους μαθητές που αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν - και αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) – Σχολικοί Νοσηλευτές - για τους μαθητές με σχετική ανάγκη.

Υποέργο 2: «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026»

Στο πλαίσιο του Υποέργου 2, τύπου «Ειδικές Περιπτώσεις ΕΚΤ», χρηματοδοτείται η απασχόληση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη στελέχωση των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και των Ε.Δ.Υ.

Υποέργο 3: «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ 2023-2026»

Το Υποέργο 3 που υλοποιείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία), αφορά τις συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης (οργάνωση και διαχείριση, ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας κ.λ.π.).

Για την υλοποίηση των Πράξεων προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές: α) εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου, ωρομίσθιοι), β) Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και γ) Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ).

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ προσλαμβάνονται με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για απασχόληση πλήρους ωραρίου ή μειωμένου ωραρίου (9 μέχρι και 15 ώρες την εβδομάδα). Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Οι προσλήψεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, πραγματοποιούνται σύμφωνα με την υπ. αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 (ΦΕΚ 3344/τ.Β'/10-08-2020) ΥΑ «Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)», όπως τροποποιείται και ισχύει, την με αριθμ. πρωτ. 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) ΚΥΑ με θέμα: Διαδικασία σύναψης ψηφιακών συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τους αναπληρωτές και ωρομισθίους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025), και τις σχετικές προσκλήσεις αναπληρωτών ανά διδακτικό έτος.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 της με αριθμ. πρωτ. 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) ΚΥΑ, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025) «.....η σύναψη της σύμβασης γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής εφαρμογής «Αναπληρωτές» (anaplirotes.gov.gr) της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Ψ.Π. - gov.gr), σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' του Μέρους Α' του ν. 4727/2020 (Α' 184), είτε εγγράφως με ιδιόχειρη υπογραφή των συμβαλλομένων σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ιδίως σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή τεχνικών προβλημάτων.....» και ως εκ τούτου τα συνημμένα στον οδηγό υποδείγματα συμβάσεων θα χρησιμοποιηθούν μόνον για τις ανωτέρω εξαιρέσεις.

Τα συνημμένα Υποδείγματα των Συμβάσεων μπορούν να αντληθούν από το σύστημα μισθοδοσίας με συμπληρωμένα τα λογότυπα και τα στοιχεία των Πράξεων ανά Περιφερειακό Πρόγραμμα.

Η καταβολή της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ του Υποέργου 1 πραγματοποιείται από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ενώ η καταβολή της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ του Υποέργου 2 πραγματοποιείται από την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .

Καλυπτόμενες δαπάνες των Υποέργων 1 & 2

Οι δαπάνες για τα Υποέργα 1 & 2 «Ειδικές περιπτώσεις-ΕΚΤ» αφορούν:

- την τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ η οποία καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα
- στην Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια η οποία καταβάλλεται μετά τη λήξη του διδακτικού έτους.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ και ΕΒΠ μέσω **Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ)**.

Επιπλέον, οι δαπάνες του Υποέργου 1 αφορούν:

- Τα οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλη σχολική μονάδα από τη σχολική μονάδα τοποθέτησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ και ΕΒΠ από τις ΔΠΕ/ΔΔΕ βάσει Καταστάσεων «Αποζημίωσης Οδοιπορικών» από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας.

Καλυπτόμενες δαπάνες του Υποέργου 3 που υλοποιείται με Ίδια Μέσα (Αυτεπιστασία)

Οι δαπάνες για το Υποέργο 3 αφορούν:

- Το κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

- Τα αναλώσιμα της ΕΔ ΕΣΠΑ για τις ανάγκες υλοποίησης των Πράξεων.

1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που εφαρμόζονται στα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027:

- «Οι επιλέξιμες δαπάνες μιας πράξης δύνανται, με απόφαση της διαχειριστικής αρχής, να περιορίζονται στην πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, σε ένα ή περισσότερα στάδια της υλοποίησής της.»
- «Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον δικαιούχο, χωρίς προηγούμενη έγκριση από την αρμόδια διαχειριστική αρχή ή το φορέα διαχείρισης που λειτουργεί υπό την ευθύνη της, συνιστά βάσιμη αιτία δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την αρμόδια διαχειριστική αρχή. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στο πρόγραμμα και μετακύληση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων.»

Οι κανόνες επιλεξιμότητας έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και πρέπει να τηρούνται από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Στο πλαίσιο αυτό επισημαίνεται ότι η πρόσληψη αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ μέσω του Υποέργου 1 αφορά στην παροχή εκπαιδευτικού/υποστηρικτικού έργου αποκλειστικά στα σχολεία γενικής παιδείας (Παράλληλη Στήριξη, Στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή, Στήριξη από ΕΒΠ), ενώ η πρόσληψη αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ μέσω του Υποέργου 2 αφορά αποκλειστικά στην απασχόλησή τους στα ΚΕΔΑΣΥ και στις ΕΔΥ.

Δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση ωραρίου με διοικητικό έργο, κατ' οίκον διδασκαλία κλπ, αφού δε συνδέονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο των Πράξεων και τα Ωρολόγια Προγράμματα Σπουδών.

1.4. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Η δήλωση όλων των **ΔΑΠΑΝΩΝ (Επιλέξιμων και μη Επιλέξιμων Δαπανών = Πρόσθετων δαπανών από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ)** των ανωτέρω Πράξεων πραγματοποιείται με τη χρήση απλοποιημένου κόστους που αφορά σε ανθρωπομήνα απασχόλησης (παροχής υπηρεσίας) της σχετικής κατηγορίας προσωπικού, ήτοι, για τις ανωτέρω πράξεις, αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και αναπληρωτές Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. 123111/28-11-2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης με Θέμα: «Αναθεώρηση κλίμακας μοναδιαίου κόστους για την αποζημίωση δράσεων στον τομέα της εκπαίδευσης που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο» όπως εγκρίθηκε με το αριθμ. πρωτ. 897/07-01-2020 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή απόψεων επί έκθεσης τεκμηρίωσης κλίμακας μοναδιαίου κόστους».

Με το απλοποιημένο κόστος υπολογίζεται η επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον επαληθευθεί η υλοποίηση της μονάδας μέτρησης υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου (ανθρωπομήνας απασχόλησης) με βάση τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Α) Για τους αναπληρωτές που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο του Υποέργου 1

- Απόφαση Πρόσληψης (αναρτημένη στη Διαύγεια).
- Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και περίληψη αυτής αναρτημένη στη Διαύγεια.
- Απόφαση Τοποθέτησης – Διάθεσης στο(α) σχολείο(α) (αναρτημένη στη Διαύγεια).
- Πράξη ανάληψης υπηρεσίας στο(α) σχολείο(α) τοποθέτησης ή/και στη Δ/νση Εκπαίδευσης.
- Αποφάσεις μείωσης ωραρίου (εάν αφορά).
- Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του αναπληρωτή εκπαιδευτικού Παράλληλης Στήριξης στο/στα τοποθέτησης/διάθεσης. **(Υπόδειγμα 10)**
- Εβδομαδιαία Βεβαίωση Εργασίας για τους αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ **(Υπόδειγμα 9.1.)**
- Ατομικό Απουσιολόγιο ανά σχολείο τοποθέτησης-διάθεσης (τηρείται στη διεύθυνση εκπαίδευσης και στη σχολική μονάδα τοποθέτησης-διάθεσης).
- Αποφάσεις έγκρισης αδειών.
- Καταστάσεις απεργιών (μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης Myschool).
- Μισθοδοτική Κατάσταση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (ΔΠΕ/ΔΔΕ)
- **Αριθμός πρωτοκόλλου ΚΕΔΑΣΥ της γνωμάτευσης για το μαθητή που υποστηρίζεται ή αρ. πρωτ. βεβαίωσης από Δημόσιο Νοσοκομείο για τις περιπτώσεις στήριξης από σχολικό νοσηλευτή.**

Β) Για τους αναπληρωτές που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο του Υποέργου 2

- Απόφαση Πρόσληψης (αναρτημένη στη Διαύγεια).
- Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και περίληψη αυτής αναρτημένη στη Διαύγεια.
- Απόφαση Τοποθέτησης στο(α) σχολείο(α) του/των ΣΔΕΥ (αναρτημένη/ες στη Διαύγεια).
- Πράξη ανάληψης υπηρεσίας στο ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης / στα σχολεία τοποθέτησης του/των ΣΔΕΥ ή στην ΠΔΕ.
- Αποφάσεις μείωσης ωραρίου (εάν αφορά).
- Εβδομαδιαία Βεβαίωση Εργασίας Αναπληρωτή ΕΕΠ σε ΣΔΕΥ **(Υπόδειγμα 9.2).**
- Εβδομαδιαία Βεβαίωση Εργασίας Αναπληρωτή Εκπαιδευτικού / ΕΕΠ σε ΚΕΔΑΣΥ **(Υπόδειγμα 9.3).**
- Ατομικό Απουσιολόγιο που τηρείται στο ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ των ΚΕΔΑΣΥ.
- Ατομικά Απουσιολόγια που τηρούνται στις σχολικές μονάδες τοποθέτησης του/των ΣΔΕΥ, για τους αναπληρωτές ΕΕΠ των ΕΔΥ.
- Αποφάσεις έγκρισης αδειών.
- Καταστάσεις απεργιών (μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης Myschool).
- Μισθοδοτική Κατάσταση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

2.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>) λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω Πράξεων του ΕΣΠΑ και Έργων του ΠΔΕ, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις/Έργα και
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων
- η υποβολή φόρμας καταχώρισης αιτήματος προς την ομάδα υποστήριξης του helpdesk και η απάντηση και προβολή αιτημάτων (ενδεικτικά: Γενικά Θέματα, Μισθοδοσία, Άδειες/Συμψηφισμοί/Αναδρομικά) <https://payroll-espa-helpdesk.cti.gr>
- ο έλεγχος συσχετίσεων που πραγματοποιείται με αντιπαραβολή των δεδομένων που αντλούνται από το myschool.

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΔ ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λ.π.).

2.2 Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (invoices)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ έχει δημιουργήσει διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: <https://invoices.espa.minedu.gov.gr>

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. Η ανάρτηση παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και την ΕΔ ΕΣΠΑ.
2. Η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, όταν αυτό ζητείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ (μέσω ειδικής φόρμας συλλογής στοιχείων).
3. Η ανάρτηση ανακοινώσεων από την ΕΔ ΕΣΠΑ.
4. Η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών από την ΕΔ ΕΣΠΑ.
5. Η προβολή των αναρτηθέντων παραστατικών σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ ΕΥΔ, ΕΔΕΛ).
6. Η ανάρτηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογών (π.χ Εφαρμογή Ελέγχου Μισθοδοσίας) για την ομαλή υλοποίηση των Πράξεων.

Η εν λόγω πλατφόρμα δύναται να επικαιροποιηθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να υποστηρίξει την ομαλή υλοποίηση των Πράξεων.

Επισημαίνεται ότι ήδη από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ.

2.3 Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών από Σχολικές Μονάδες - ΚΕΔΑΣΥ (INVOICES-SCHOOLS)

Σε συνέχεια της δημιουργίας της πλατφόρμας ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>), η ΕΔ ΕΣΠΑ δημιούργησε την πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών (<https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr>) από σχολικές μονάδες/ΚΕΔΑΣΥ, προκειμένου να διακινούνται παραστατικά μεταξύ των σχολικών μονάδων/ΚΕΔΑΣΥ και των οικείων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης (ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ).

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στις σχολικές μονάδες και στα ΚΕΔΑΣΥ.

Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. Η ανάρτηση παραστατικών [Απουσιολόγια, άδειες, απεργίες, πράξεις ανάληψης υπηρεσίας στα σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης και τα ΚΕΔΑΣΥ (Υπόδειγμα 5.1), βεβαιώσεις πράξεων ανάληψης υπηρεσίας στα σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης (Υπόδειγμα 5.2), κλπ] από τις σχολικές μονάδες και τα ΚΕΔΑΣΥ.
2. Η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών.
3. Η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.
4. Η ανάρτηση ανακοινώσεων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση που οι σχολικές μονάδες/ΚΕΔΑΣΥ αναρτούν τα παραστατικά στην Πλατφόρμα ([invoices-schools](https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr)) δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ) και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία/ΚΕΔΑΣΥ.

Συστήνεται οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και οι εμπλεκόμενες σχολικές μονάδες / ΚΕΔΑΣΥ να κάνουν χρήση της πλατφόρμας για τη μείωση της γραφειοκρατίας και την επιτάχυνση των διαδικασιών ελέγχου των παραστατικών από τις Δ/νσεις Εκπαίδευσης, τουλάχιστον για 1) τις Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας,



2) τα απουσιολόγια, 3) τα παραστατικά κάθε είδους αδειών και 4) τα ωρολόγια προγράμματα/βεβαιώσεις εργασίας των σχολικών μονάδων που εφαρμόζονται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

2.4 Εφαρμογή ελέγχου επικύρωσης Μισθοδοτικής Κατάστασης (ΜΚ)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ έχει σχεδιάσει και αναπτύξει με ιδία μέσα την εφαρμογή PAYROLL_CHECK, με την οποία πραγματοποιείται έλεγχος επικύρωσης των δεδομένων που εμφανίζονται στη ΜΚ, προκειμένου να υποδειχθούν περιπτώσεις που χρήζουν εξέτασης. Από τη σχολική χρονιά 2024-2025, πραγματοποιήθηκε η ενσωμάτωση του αλγορίθμου επικύρωσης ως πρόσθετη λειτουργία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) μισθοδοσίας (πρώην bglossa). Οι καταχωριστές στο πλαίσιο επικύρωσης των στοιχείων που αποτυπώνονται στις ΜΚ θα εξετάζουν για κάθε μισθοδοσία τις περιπτώσεις που υποδεικνύονται από τον έλεγχο επικύρωσης.

Η εφαρμογή έχει ως σκοπό:

- 1) να επικυρώσει ότι τα στοιχεία που εμφανίζονται στη μισθοδοτική κατάσταση είναι σύμφωνα με το ισχύον μισθολόγιο (Ν.4354/2015) και ότι παρακρατούνται ορθά οι εισφορές και οι φόροι.
- 2) να επικυρώσει την ορθή καταχώριση των αδειών.

Η εφαρμογή θα υποδεικνύει τις περιπτώσεις που αποκλίνουν της κανονικότητας και πρέπει να ελέγχουν περαιτέρω. Οι καταχωριστές των διευθύνσεων θα πρέπει να ελέγξουν, μεταξύ των περιπτώσεων που υποδεικνύονται, εάν έχουν γίνει οι σωστές καταχωρήσεις στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ).

Η εφαρμογή PAYROLL_CHECK μαζί με πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της και τους ελέγχους που αυτή πραγματοποιεί εξακολουθεί να είναι διαθέσιμη στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (invoices) στην καρτέλα «Χρήσιμο Υλικό»

2.5 Εμπλεκόμενοι

2.5.1 ΕΔ ΕΣΠΑ Του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Η ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, φορέας υλοποίησης των Πράξεων είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση των Πράξεων,
2. την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας των Πράξεων και της πλατφόρμας ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (Invoices),
3. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων των Πράξεων,
4. τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο των Πράξεων.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης των Πράξεων, προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων προγραμματισμένων ελέγχων (επαληθεύσεων) ή/και τεχνικών συναντήσεων από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ σε



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή/και σε Σχολικές Μονάδες/ΚΕΔΑΣΥ, με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.5.2 Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού είναι αρμόδια για:

1. τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ σε εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΠΔΕ για απασχόληση στις ΕΔΥ των ΣΔΕΥ (ΕΕΠ) και στα ΚΕΔΑΣΥ (ΕΕΠ/ εκπαιδευτικοί) και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
3. την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ,
4. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης (ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ) και της ΕΔ ΕΣΠΑ σε θέματα της αρμοδιότητάς της,
5. το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

2.5.3 Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, φορέας λειτουργίας των Πράξεων, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. τα θέματα οργάνωσης και κανονισμού λειτουργίας των δομών και υπηρεσιών γνωμάτευσης των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης και συνεκπαίδευσης, των Τμημάτων Ένταξης (ΤΕ) και των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ),
2. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Θέματα Σπουδών, Υποστηρικτικών Μέσων και Υπηρεσιών Ειδικής Εκπαίδευσης και Προστασίας Δικαιωμάτων Μαθητών με Αναπηρία, κλπ),
3. το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

2.5.4 Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 4001/01.08.2023 (ΑΔΑ: 60ΩΠ46ΝΚΠΔ-Χ25) Απόφαση **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών και των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου** των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

(ΕΒΠ) που απασχολούνται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα των Περιφερειών και το Τομεακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και στο πλαίσιο Έργων του ΠΔΕ για την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος. (Σχολικές Χρονιές: 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 & 2028-2029). Επισημαίνεται ότι, βάσει της αριθ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ Β 1340/16-10-2002 Απόφασης (84172/ΙΒ/13.07.2010 ΥΑ, ΦΕΚ 1180/τ.Β), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές αποδοχών του προσωπικού των ΚΕΔΑΣΥ αρμοδιότητάς τους.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. την έγκαιρη γνωμάτευση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ) για τα θέματα αρμοδιότητας των ΕΕΠ/ΕΒΠ (απόδοση ΜΚ, αναγνώριση μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, χορήγηση αδειών σύμφωνα με το άρθρο 13 του Π.Δ. 1/2003 ΦΕΚ Α 1/3-1-2003.
2. την άμεση ενημέρωση των εμπλεκόμενων ΚΕΔΑΣΥ/ΔΠΕ/ΔΔΕ.

Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών του Υποέργου 2 «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026» μεριμνά για:

- την ορθή τήρηση του φακέλου της Πράξης,
- την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,
- την ορθή υποβολή της μισθολογικής κατάστασης,
- την ορθή και έγκαιρη υποβολή σχετικού αρχείου XML στην ΕΑΠ,
- τις ορθές και απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.

Επίσης επιβεβαιώνει ότι:

- το προσωπικό περιλαμβάνεται στην απόφαση Πρόσληψης και έχει συνάψει σύμβαση με βάση την Απόφαση Πρόσληψης και την Πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας στο ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης ή/και στην ΠΔΕ,
- **ο συμβαλλόμενος εργάζεται αποκλειστικά για το Υποέργο 2 της Πράξης,**
- έχει αναλάβει υπηρεσία στο ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης / στα σχολεία τοποθέτησης του/των ΣΔΕΥ, σύμφωνα με τις αποφάσεις τοποθέτησης,
- η κατηγορία προσωπικού, όπως προβλέπεται στη σύμβαση, έχει ορθά καταχωριστεί στη μισθοδοτική κατάσταση,
- οι ημέρες και ώρες απασχόλησης ανά σχολείο τοποθέτησης του/των ΣΔΕΥ προβλέπονται στην απόφαση τοποθέτησης, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αποφάσεις μείωσης ωραρίου,
- το Απουσιολόγιο είναι υπογεγραμμένο κατάλληλα από τον Προϊστάμενο του ΚΕΔΑΣΥ απασχόλησης / από τους Δ/ντες των σχολείων τοποθέτησης, καθώς και από τον αναπληρωτή,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

- ο αριθμός ημερών που τυχόν έχει απουσιάσει λόγω απεργιών και μακροχρόνιων αδειών αποτυπώνεται σωστά στις μισθοδοτικές καταστάσεις.

Ο Διευθυντής ΠΔΕ είναι υπεύθυνος και μεριμνά για:

1. την ορθή εφαρμογή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου τοποθέτησης αναπληρωτών ΕΕΠ των ΣΔΕΥ, όπως κάθε φορά ισχύει,
2. τον ορισμό του καταχωριστή για το Υποέργο 2 «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026»,
3. το συντονισμό των τμημάτων της ΠΔΕ για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση στον καταχωριστή όλων των απαιτούμενων εγγράφων/παραστατικών, προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η Πράξη,
4. την έκδοση των αποφάσεων για τις άδειες των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που απασχολούνται στα ΚΕΔΑΣΥ και των αναπληρωτών ΕΕΠ που απασχολούνται στις ΕΔΥ των ΣΔΕΥ, με παράλληλη ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος myschool,
5. Λαμβάνει υπόψη του:
 - το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί οργανογράμματος της ΠΔΕ,
 - τις αρμοδιότητες του κάθε τμήματος,
 - το ισχύον ανθρώπινο δυναμικό της οικείας ΠΔΕ

και έχει την τελική ευθύνη και το συντονισμό των τμημάτων της οικείας ΠΔΕ για την τελική κατανομή των εργασιών, προκειμένου να υποστηρίξουν τον καταχωριστή στην ομαλή υλοποίηση της Πράξης.

2.5.5 Τμήματα Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Τα αρμόδια τμήματα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. Τμήμα αδειών, Τμήμα Προσωπικού) συγκεντρώνουν για τους αναπληρωτές του Υποέργου 2 (ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ-ΣΔΕΥ) από τις εμπλεκόμενες σχολικές μονάδες των ΣΔΕΥ και τα ΚΕΔΑΣΥ τα απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά/παραστατικά, ελέγχουν, συντάσσουν, εκδίδουν τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις και διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον καταχωριστή του Υποέργου 2, προκειμένου να ληφθούν υπόψη α) για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης και β) για την ορθή και πλήρη τήρηση του αρχείου της Πράξης.

2.5.6 Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντές Δ/σεων Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 4001/01.08.2023 (ΑΔΑ: 60ΩΠ46ΝΚΠΔ-Χ25) Απόφαση **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών και των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου** των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα των Περιφερειών και το Τομεακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και στο πλαίσιο Έργων του ΠΔΕ για την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος. (Σχολικές Χρονιές: 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 & 2028-2029). Επισημαίνεται ότι, βάσει της αριθ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ Β 1340/16-10-2002 Απόφασης



(84172/ΙΒ/13.07.2010 ΥΑ, ΦΕΚ 1180/τ.Β), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές αποδοχών του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.

Οι ΔΠΕ/ΔΔΕ σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών, του Υποέργου 1 «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026», μεριμνούν για:

- την ορθή τήρηση του φακέλου της Πράξης,
- την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,
- την ορθή τήρηση και την ορθότητα των στοιχείων των Δελτίων Επίτευξης Δεικτών,
- την ορθή υποβολή της μισθολογικής κατάστασης,
- την ορθή και έγκαιρη υποβολή σχετικού αρχείου XML στην ΕΑΠ,
- τις ορθές και απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.

Επίσης επιβεβαιώνουν ότι:

- το προσωπικό περιλαμβάνεται στην απόφαση Πρόσληψης και έχει συνάψει σύμβαση με βάση την Απόφαση Πρόσληψης και την Πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας στο σχολείο Τοποθέτησης ή και στη Δ/νση Εκπαίδευσης,
- **ο συμβαλλόμενος εργάζεται αποκλειστικά για το Υποέργο 1 «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026» της Πράξης,**
- ο συμβαλλόμενος έχει αναλάβει υπηρεσία στο σχολείο τοποθέτησης σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης,
- η κατηγορία προσωπικού, όπως προβλέπεται στη σύμβαση, έχει ορθά καταχωριστεί στη μισθοδοτική κατάσταση,
- οι ημέρες και ώρες απασχόλησης ανά σχολείο τοποθέτησης-διάθεσης προβλέπονται στην απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αποφάσεις μείωσης ωραρίου,
- το αποουσιολόγιο είναι υπογεγραμμένο κατάλληλα από το Δ/ντη του σχολείου τοποθέτησης/διάθεσης και τον αναπληρωτή,
- ο αριθμός ημερών που τυχόν έχει απουσιάσει λόγω απεργιών και μακροχρόνιων αδειών αποτυπώνεται σωστά στις μισθοδοτικές καταστάσεις.

Οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ είναι υπεύθυνοι και μεριμνούν για:

1. την ορθή εφαρμογή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, όπως κάθε φορά ισχύει,
2. **τον ορισμό του καταχωριστή για το Υποέργο 1 «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026» της Πράξης,**
3. το συντονισμό των τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση στον καταχωριστή όλων των απαιτούμενων εγγράφων/παραστατικών, προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η εν λόγω Πράξη,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

4. λαμβάνουν υπόψη τους:

- το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί οργανογράμματος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης,
- τις αρμοδιότητες του κάθε τμήματος,
- το ισχύον ανθρώπινο δυναμικό της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

και έχουν την τελική ευθύνη και το συντονισμό των τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για την τελική κατανομή των εργασιών, προκειμένου να υποστηρίξουν τον καταχωριστή στην ομαλή υλοποίηση της Πράξης.

2.5.7 Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ. Τμήμα αδειών, Τμήμα Προσωπικού) συγκεντρώνουν από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ της Πράξης και τις αρμόδιες σχολικές μονάδες τα απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά/παραστατικά, ελέγχουν, συντάσσουν, εκδίδουν τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις και διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον καταχωριστή της Πράξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη α) για την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Πράξης και β) για την ορθή και πλήρη τήρηση του αρχείου της Πράξης.

2.5.8 Καταχωριστές

2.5.8.1 Καταχωριστές Υποέργου 1

Σε κάθε Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης, ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου 1 της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση, κατά προτεραιότητα διοικητικοί υπάλληλοι.

Το Υπόδειγμα 1.1. του Οδηγού αφορά σε Τροποποίηση της Απόφασης Ορισμού Καταχωριστή που έχει εκδοθεί από τις ΔΠΕ/ΔΔΕ για το Υποέργο 1 της Πράξης σε περίπτωση που απαιτείται ορισμός νέου καταχωριστή για το σχολικό έτος 2025-2026.

Ειδικότερα, το έργο του καταχωριστή του Υποέργου 1 είναι:

1. η **καταχώριση των συσχετίσεων** των αναπληρωτών στις σχολικές μονάδες τοποθέτησης / διάθεσης, βάσει των αποφάσεων τοποθέτησης-διάθεσης, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) μισθοδοσίας καθώς και του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης των αναπληρωτών.
2. Ο **έλεγχος των συσχετίσεων** με αντιπαραβολή των δεδομένων που αντλούνται από το myschool με τα δεδομένα των συσχετίσεων που είναι καταχωρημένες στο σύστημα και αφορούν τις τελευταίες συσχετίσεις των αναπληρωτών, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που αναρτώνται στο σύστημα μισθοδοσίας.
3. η **συλλογή των Απουσιολογιών** από τις Σχολικές Μονάδες και ο έλεγχός τους ως προς την ορθότητα και την πληρότητα συμπλήρωσης,



4. η **συλλογή λοιπών στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών** από τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης και ο έλεγχός τους, προκειμένου να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου αυτό απαιτείται),
5. η **ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων** (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, στοιχεία Συμβάσεων αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, άδειες, κ.λ.π.),
6. η **έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων** μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου) των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της Πράξης,
7. η **συλλογή των δεικτών από τις σχολικές μονάδες** που απασχολούν επιλέξιμους αναπληρωτές,
8. η **τήρηση σε αρχείο όλων των απαιτούμενων στοιχείων/παραστατικών** στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου,
9. η **αποστολή παραστατικών** σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ),
10. η **εξαγωγή στοιχείων από το ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας** (όπου υποστηρίζεται) για τις υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς άλλους φορείς (π.χ. ΕΦΚΑ, ΓΓΠΣ, ΟΑΕΔ).

2.5.8.2 Καταχωριστές Υποέργου 2

Σε κάθε Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης, ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου 2 της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση, κατά προτεραιότητα διοικητικοί υπάλληλοι.

Το Υπόδειγμα 1.2. του Οδηγού αφορά σε Τροποποίηση της Απόφασης Ορισμού Καταχωριστή που έχει εκδοθεί από την ΠΔΕ για το Υπόεργο 2 της Πράξης σε περίπτωση που απαιτείται ορισμός νέου καταχωριστή για το σχολικό έτος 2025-2026.

Ειδικότερα, το έργο του καταχωριστή του Υποέργου 2 είναι:

1. η **καταχώρηση των συσχετίσεων** των αναπληρωτών στα ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης / στα σχολεία τοποθέτησης του/των ΣΔΕΥ, βάσει των αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης-διάθεσης, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) μισθοδοσίας καθώς και του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης των αναπληρωτών.
2. ο **έλεγχος των συσχετίσεων** με αντιπαραβολή των δεδομένων που αντλούνται από το myschool με τα δεδομένα των συσχετίσεων που είναι καταχωρημένες στο σύστημα και αφορούν τις τελευταίες συσχετίσεις των αναπληρωτών, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που αναρτώνται στο σύστημα μισθοδοσίας.
3. η **συλλογή των Απουσιολογίων** από τα ΚΕΔΑΣΥ/σχολικές μονάδες του/των ΣΔΕΥ και ο έλεγχός τους ως προς την ορθότητα και την πληρότητα συμπλήρωσης
4. η **συλλογή λοιπών στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών** από τα αρμόδια τμήματα της οικείας ΠΔΕ και ο έλεγχός τους, προκειμένου να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου αυτό απαιτείται)



5. η ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, στοιχεία Συμβάσεων αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, άδειες, κ.λ.π.)
6. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας) των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 της σχετικής Πράξης,
7. η τήρηση σε αρχείο όλων των απαιτούμενων στοιχείων/παραστατικών στην οικεία ΠΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου,
8. η αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ),
9. η εξαγωγή στοιχείων από το ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου υποστηρίζεται) για τις υποχρεώσεις της ΠΔΕ προς άλλους φορείς (π.χ. ΕΦΚΑ, ΓΓΠΣ, ΟΑΕΔ).

2.5.9 Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

2.5.9.1 Σχολικές Μονάδες Υποέργου 1 (Παράλληλης Στήριξης, Στήριξης από ΕΕΠ, Στήριξης από ΕΒΠ)

Η Σχολική Μονάδα Τοποθέτησης/Διάθεσης των αναπληρωτών του Υποέργου 1:

- μεριμνά για την ορθή τήρηση του αρχείου του Υποέργου 1 της Πράξης στη Σχολική Μονάδα,
- μεριμνά για την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,
- έχει την ευθύνη για την παρουσία και την πραγματική απασχόληση των αναπληρωτών στο σχολείο με βάση τα τηρούμενα ωρολόγια προγράμματα για τους εκπαιδευτικούς και τις βεβαιώσεις εργασίας για τους ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- ενημερώνει αυθημερόν τον καταχωριστή του Υποέργου 1 της Πράξης στην ΔΠΕ/ΔΔΕ, καθώς και το σύστημα myschool με τις άδειες, απεργίες και απουσίες των αναπληρωτών.

Η Σχολική Μονάδα είναι αρμόδια για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ και ΕΒΠ του Υποέργου 1 της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες του Υποέργου 1 και σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τους εκπαιδευτικούς και τις βεβαιώσεις εργασίας για τους ΕΕΠ/ΕΒΠ,
2. την τήρηση Απουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ του Υποέργου 1 και την άμεση ανάρτησή τους στην Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από τις Σχολικές Μονάδες (**invoices-schools**) ή την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ,
3. την αυθημερόν ενημέρωση των καταχωριστών, σε περίπτωση άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ του Υποέργου 1,
4. την αυθημερόν ενημέρωση του myschool με το σύνολο των αδειών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ του Υποέργου 1, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας,
5. την άμεση ανάρτηση στην Πλατφόρμα **invoices-schools** ή την άμεση αποστολή στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης υπηρεσίας για την Α/θμια Εκπαίδευση (**Υπόδειγμα 5.1**), βεβαιώσεις πράξεων ανάληψης υπηρεσίας για τη Β/θμια Εκπαίδευση (**Υπόδειγμα 5.2**), άδειες, κλπ), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που τα έγγραφα αναρτώνται



στην Πλατφόρμα [invoices-schools](#), δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία,

6. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή Εκπαίδευσης για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
7. την καταγραφή των δεικτών σε περίπτωση που στην σχολική μονάδα απασχολούνται επιλέξιμοι αναπληρωτές,
8. την αποστολή βεβαίωσης ανάρτησης αφίσας της Πράξης στην Δ/ση Εκπαίδευσης ή τη βεβαίωση μέσω της φόρμας συλλογής στοιχείων της πλατφόρμας [invoices-schools](#),
9. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στην Σχολική Μονάδα.

2.5.9.2 Σχολικές Μονάδες του ΣΔΕΥ

Εκάστη Σχολική Μονάδα του ΣΔΕΥ, στο πλαίσιο του Υποέργου 2, είναι αρμόδια για:

1. την ορθή τήρηση του αρχείου της Πράξης στη Σχολική Μονάδα,
2. την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,
3. την παρουσία και την πραγματική απασχόληση των αναπληρωτών ΕΕΠ στις ΕΔΥ των ΣΔΕΥ, με βάση τις αποφάσεις τοποθέτησης,
4. την αμελλητί ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος myschool, μέσω σχετικής καταχώρησης -σύνταξη και υποβολή-, για τις απεργίες/στάσεις/απουσίες των αναπληρωτών ΕΕΠ της ΕΔΥ που απασχολούνται στη σχολική μονάδα και την παράλληλη ενημέρωση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ,
5. τη διαβίβαση των απουσιολογίων των αναπληρωτών ΕΕΠ της Πράξης στη σχολική μονάδα που αποτελεί το κέντρο στήριξης του ΣΔΕΥ, το οποίο στη συνέχεια τα αναρτά ομαδοποιημένα (ανά αναπληρωτή) στην πλατφόρμα [invoices-schools](#).
6. την αποστολή βεβαίωσης ανάρτησης αφίσας της Πράξης στην Δ/ση Εκπαίδευσης ή τη βεβαίωση μέσω της φόρμας συλλογής στοιχείων της πλατφόρμας [invoices-schools](#),

Ο Δ/ντης – Προϊστάμενος κάθε σχολικής μονάδας του ΣΔΕΥ είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών ΕΕΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης και σύμφωνα με το προβλεπόμενο ωράριο εργασίας,
2. την τήρηση Απουσιολογίων των αναπληρωτών ΕΕΠ και την άμεση διαβίβασή τους στη σχολική μονάδα που έχει ορισθεί ως κέντρο στήριξης του ΣΔΕΥ ώστε να τα αναρτήσει στην Πλατφόρμα [invoices-schools](#), την άμεση αποστολή στην ΠΔΕ και στο οικείο ΚΕΔΑΣΥ όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης υπηρεσίας για την Α/θμια Εκπαίδευση (**Υπόδειγμα 5.1**), βεβαιώσεις πράξεων ανάληψης υπηρεσίας για τη Β/θμια Εκπαίδευση (**Υπόδειγμα 5.2**), κλπ, προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή ΕΕΠ. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα [invoices-schools](#), δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία,
3. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Προϊσταμένου του ΚΕΔΑΣΥ ή/και του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
4. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στη σχολική μονάδα.



2.5.10 ΚΕΔΑΣΥ/ Προϊστάμενοι ΚΕΔΑΣΥ

Στο πλαίσιο του Υποέργου 2, το ΚΕΔΑΣΥ απασχόλησης:

1. μεριμνά για την ορθή τήρηση του αρχείου της Πράξης στο ΚΕΔΑΣΥ,
2. μεριμνά για την ορθή τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,
3. έχει την ευθύνη για την παρουσία και την πραγματική απασχόληση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ στο ΚΕΔΑΣΥ,
4. προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος myschool, μέσω σχετικής καταχώρησης -σύνταξη και υποβολή-, για τις αιτήσεις αδειών, καθώς και τις απεργίες/στάσεις/απουσίες των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που απασχολούνται στο ΚΕΔΑΣΥ, για την αυθημερόν ενημέρωση των καταχωριστών,
5. προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος myschool, μέσω σχετικής καταχώρησης -σύνταξη και υποβολή-, σχετικά με τις αιτήσεις αδειών των αναπληρωτών ΕΕΠ που απασχολούνται στις ΕΔΥ των ΣΔΕΥ, για την αυθημερόν ενημέρωση των καταχωριστών.
6. την αποστολή βεβαίωσης ανάρτησης αφίσας της Πράξης στην Δ/ση Εκπαίδευσης ή τη βεβαίωση μέσω της φόρμας συλλογής στοιχείων της πλατφόρμας **invoices-schools**,

Ο Προϊστάμενος του ΚΕΔΑΣΥ είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ του Υποέργου 2 της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες των της Πράξης,
2. την τήρηση Απουσιολογίων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που απασχολούνται στο ΚΕΔΑΣΥ και την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΠΔΕ, ή την άμεση ανάρτησή τους στην Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από τις Σχολικές Μονάδες (invoices-schools),
3. την άμεση ανάρτηση στην Πλατφόρμα **invoices-schools** ή την άμεση αποστολή στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα **invoices-schools**, δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα ΚΕΔΑΣΥ,
4. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
5. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στο ΚΕΔΑΣΥ.

2.6 Διαδικασία καταβολής μισθοδοσίας

Η καταβολή της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ ΕΣΠΑ και ΠΔΕ πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της ΕΑΠ και εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Βήμα 1: Ενημέρωση ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>)

Δεδομένου ότι η μισθοδοτική κατάσταση πιθανώς να εκδίδεται πριν την ολοκλήρωση του μήνα που εκκαθαρίζεται και προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι περιπτώσεις μη έγκαιρης καταχώρισης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

αδειών/απεργιών/απουσιών, οι **Διευθυντές των σχολικών Μονάδων, οι Προϊστάμενοι των ΚΕΔΑΣΥ και οι Δ/ντες των σχολικών μονάδων των ΣΔΕΥ**, οφείλουν να **ενημερώνουν αυθημερόν**, τον αρμόδιο βάσει Υποέργου, καταχωριστή της Πράξης καθώς και το σύστημα myschool με τις άδειες, απεργίες και απουσίες των αναπληρωτών, ο δε **καταχωριστής** με τη σειρά του οφείλει να **ενημερώνει αυθημερόν** το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>, πρώην bglossa).

Βήμα 2: Έλεγχος, διόρθωση, οριστικοποίηση και έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους νομιμότητας, και κανονικότητας των μισθοδοτικών καταστάσεων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ. Η νομιμότητα των μισθοδοτικών καταστάσεων συνδέεται με την ορθή αποτύπωση των αμοιβών που κατανέμονται στους δικαιούχους, καθώς και τον έλεγχο των νόμιμων παραστατικών και των προβλεπόμενων διαδικασιών έκδοσης των εν λόγω καταστάσεων, προκειμένου να προκύψουν οι νόμιμες αμοιβές.

Εάν κατά τη διενέργεια του ελέγχου (που τμήμα της αποτελεί και η νέα λειτουργία επικύρωσης που περιγράφεται στην ενότητα 2.4), προκύψει οποιαδήποτε ανάγκη διόρθωσης της ΜΚ, αυτή πραγματοποιείται από τον αρμόδιο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ως εκκαθαριστή, σε συνεργασία με τους διαχειριστές μισθοδοσίας του ΟΠΣ Διαχείρισης Μισθοδοσίας Αναπληρωτών και ωρομίσθιων Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr/>) το οποίο υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Στη συνέχεια και σε ημερομηνίες που θα ορίζει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με βάση τις ημέρες που θα θέτει κάθε μήνα η ΕΑΠ για υποβολή της μισθοδοσίας, η διεύθυνση εκπαίδευσης οριστικοποιεί, εκδίδει και αναρτά την μισθοδοτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή και τον καταχωριστή ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή (με την οποία υπογραφή διασφαλίζεται, κατά τα παραπάνω η νομιμότητα και κανονικότητα της συγκεκριμένης μισθοδοτικής κατάστασης) στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>).

Βήμα 3: Έλεγχος μισθοδοτικής κατάστασης από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ελέγχει ότι η τελική αναρτημένη μισθοδοτική κατάσταση είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ως εκκαθαριστή των μισθοδοτικών καταστάσεων, και εκδίδει την Εντολή Πληρωμής.

Βήμα 4: Έλεγχος παραγόμενου XML - Κλείδωμα της μισθοδοτικής κατάστασης

Έλεγχος παραγόμενου XML

Καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας θα πρέπει οι καταχωριστές να προχωρούν σε έλεγχο του υποδημιουργία XML για τυχόν λάθη στη μισθοδοσία που δημιουργούν μη έγκυρο αρχείο (με βάση τις προδιαγραφές της ΕΑΠ πχ ύπαρξη αρνητικών ποσών). Επίσης, θα πραγματοποιείται έλεγχος των ποσών που εισάγονται στο XML με αυτά που υπάρχουν (ή αποτυπώνονται) στην εκτυπωτική κατάσταση **όλων των Πράξεων/Εργων της διεύθυνσης**. Ο έλεγχος αυτός θα πραγματοποιείται με τη χρήση report (πίνακες) που θα περιλαμβάνουν αναλυτικά τα ποσά που υπάρχουν τόσο στο XML όσο και στις εκτυπώσεις.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Κλείδωμα της μισθοδοτικής κατάστασης

Σε συγκεκριμένη ημερομηνία που θα ορίζεται κάθε μήνα από την ΕΔ ΕΣΠΑ, θα πραγματοποιείται το κλείδωμα των μισθοδοτικών καταστάσεων. Μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής, δεν θα επιτρέπεται καμία αλλαγή στις μισθοδοτικές καταστάσεις.

Οποιοσδήποτε περιπτώσεις που ενδεχομένως προκύψουν και απαιτούν διορθώσεις θα λύνονται μόνο μέσω συμψηφισμών στους επόμενους μήνες.

Ως εκ τούτου, **ο έλεγχος θα πρέπει να πραγματοποιείται στα ακόλουθα σημεία:**

1. στην ορθή αποτύπωση όλων των στοιχείων που αφορούν την τρέχουσα μισθοδοσία μέχρι τη στιγμή της έκδοσής της (μισθολογικά στοιχεία, ασφαλιστικά στοιχεία, άδειες, απεργίες, απουσίες),
2. στον ορθό συμψηφισμό των διαφορών που έχουν προκύψει από την εκκαθάριση του προηγούμενου μήνα.

Βήμα 5: Εξαγωγή και Μεταφόρτωση XML

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μετά το κλείδωμα της μισθοδοσίας εξαγάγει το αρχείο XML (αφορά όλες τις Πράξεις της Δ/νσης) από το σύστημα μισθοδοσίας και το μεταφορτώνει, αυστηρά εντός των καθορισμένων ημερομηνιών, στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Βήμα 6: Ανάρτηση παραστατικών στην Πλατφόρμα (invoices.espa.minedu.gov.gr)

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **αναρτά άμεσα** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ τα αποδεικτικά εκκαθάρισης της Μισθοδοσίας (Μισθολογική Κατάσταση», «XML», «Λοιπά Παραστατικά».

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο περαιτέρω ελέγχων και διοικητικών επαληθεύσεων, δύναται να ζητηθεί η ανάρτηση επιπλέον παραστατικών που αφορούν τη μισθοδοσία.

Βήμα 7: Έλεγχος απουσιολογίων και συμψηφισμοί

Μετά το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης, μέσω του συνόλου των Απουσιολογίων (αναρτημένων ή απεσταλμένων) ελέγχει για διαφορές σε σχέση με τα στοιχεία που έλαβε από τους Διευθυντές Σχολείων για την έκδοση της μισθοδοσίας. Σε περίπτωση διαφορών, προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. **Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.**

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που τα Απουσιολόγια δεν φέρουν τις υπογραφές του αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας ή του Προϊσταμένου ΚΕΔΑΣΥ καθώς και τη σφραγίδα του σχολείου/ΚΕΔΑΣΥ, θα ζητηθεί από τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ η επιστροφή των ποσών που έλαβε, ως αχρεωστήτως καταβληθέντων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Η απόδοση μισθοδοσίας αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ μέσω ΕΑΠ θα καταβάλλεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των αναπληρωτών στις ίδιες ημερομηνίες που πραγματοποιείται η



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

πληρωμή των αναπληρωτών από τον τακτικό **προϋπολογισμό**, ήτοι περίπου στις 10 του επόμενου μήνα μισθοδοσίας.

2. **Το σύνολο** της μισθοδοσίας και των κρατήσεων (ΕΦΚΑ, Φόροι, κλπ) θα αποδίδονται αποκλειστικά μέσω της ΕΑΠ. Συγκεκριμένα η ΕΔ ΕΣΠΑ έχει ανοίξει Κεντρικό Λογαριασμό για πληρωμές μέσω ΕΑΠ όπου κάθε μήνα θα καταβάλλει το σύνολο των αποδοχών των μισθοδοτούμενων αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ σύμφωνα με τις οριστικοποιημένες τελικές Μισθοδοτικές Καταστάσεις όλων των Διευθύνσεων εκπαίδευσης, όλων των Πράξεων ΕΣΠΑ & Έργων ΠΔΕ.
3. Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι, η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες/ΚΕΔΑΣΥ και το myschool και ότι τα **Απουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητά της**. Παρότι οι διαφορές που δύναται να προκύψουν συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων, ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων/ΚΕΔΑΣΥ με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
4. Αναφορικά με την εκκαθάριση του Ιουνίου, δεδομένου ότι είναι η τελευταία τακτική μισθοδοσία, δε δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός σε επόμενο μήνα. Για το λόγο αυτό, η εκκαθάριση Ιουνίου θα γίνεται βάσει απουσιολογίων. Ως εκ τούτου οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι βέβαιες για την ορθότητα των στοιχείων που επηρεάζουν την εκκαθάριση Ιουνίου καθώς επίσης και ότι δεν εκκρεμεί κανένας άλλος συμψηφισμός από προηγούμενο μήνα.
5. Σε περίπτωση που, μετά τη λήξη της εκκαθάρισης Ιουνίου, προκύψουν συμψηφισμοί λόγω αναδρομικών ποσών (π.χ. λόγω λανθασμένης καταχώρησης ΜΚ, κ.λ.π), δύναται να διευθετηθούν με τη διαδικασία των **ετεροχρονισμένων πληρωμών**, όπως εφαρμόζεται ήδη, μέσω της συνεργασίας των καταχωριστών με τους αρμόδιους χειριστές μισθοδοσίας των Πράξεων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και με το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>).

2.7 Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα (Υποέργο 1)

Τα οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα εκκαθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες σχετικής εγκυκλίου της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που εκδίδεται ειδικά για το σκοπό αυτό.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ που αφορά στην υλοποίηση της κάθε Πράξης, οι ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

Για την Πράξη :

«.....».

Περιφερειακό Πρόγραμμα:

ΕΣΠΑ 2021-2027

(* Συμπληρώνεται ο τίτλος της σχετικής με την περιφέρεια πράξης και το αντίστοιχο Περιφερειακό Πρόγραμμα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το αρχείο κάθε Πράξης περιλαμβάνει τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν την επαλήθευση των επιλέξιμων δαπανών που δηλώνονται με τα μοναδιαία κόστη και αποτελούν αντικείμενο ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

4.1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ των ΚΕΔΑΣΥ και των ΕΔΥ/ΣΔΕΥ, που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο του Υποέργου 2 των Πράξεων :

- Αποφάσεις Πρόσληψης (αναρτημένες στη Διαύγεια).
- Συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου και περιλήψεις αυτών αναρτημένες στη Διαύγεια.
- Αποφάσεις Τοποθέτησης στο(α) σχολείο(α) των ΣΔΕΥ (αναρτημένες στη Διαύγεια).
- Αποφάσεις μείωσης ωραρίου (εάν αφορά).
- Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας στο ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης και στις σχολικές μονάδες των ΣΔΕΥ.
- Πρόγραμμα υποστήριξης των σχολείων τοποθέτησης.
- Ατομικό Απουσιολόγιο του ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης και των σχολικών μονάδων του/των ΣΔΕΥ απασχόλησης (τηρείται στην ΠΔΕ και στο ΚΕΔΑΣΥ/σχολείο).
- Αποφάσεις έγκρισης αδειών.
- Καταστάσεις απεργιών (μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης Myschool).
- Μισθοδοτική Κατάσταση της ΠΔΕ.

Και επιπλέον:

- Φάκελο με τις αποφάσεις του ΠΥΣΕΕΠ για τους αναπληρωτές ΕΕΠ, του Υποέργου 2.
- Φάκελο με τις αποφάσεις του ΠΥΣΕΕΠ για τους αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ, του Υποέργου 1.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση ελέγχου και εφόσον απαιτηθεί, το ΚΕΔΑΣΥ και οι σχολικές μονάδες των ΣΔΕΥ θα πρέπει να αποστέλλουν σε εύλογο χρονικό διάστημα στην ΠΔΕ, τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν τους εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου.

4.2. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο του Υποέργου 1:

- Αποφάσεις Πρόσληψης (αναρτημένες στη Διαύγεια).
- Συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου και περιλήψεις αυτών αναρτημένες στη Διαύγεια.
- Αποφάσεις Τοποθέτησης – Διάθεσης στο(α) σχολείο(α) (αναρτημένες στη Διαύγεια).
- Αποφάσεις μείωσης ωραρίου (εάν αφορά).
- Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας στο(α) σχολείο(α) τοποθέτησης-διάθεσης. *(Για την Βθμια Εκπαίδευση τηρείται στο αρχείο της Δ/νσης Βεβαίωση Πράξης Ανάληψης η οποία εκδίδεται βάσει της σχετικής Πράξης του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων που τηρείται στη σχολική μονάδα θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε κάθε έλεγχο.)*
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τους εκπαιδευτικούς από τα σχολεία τοποθέτησης/διάθεσης.
- Βεβαιώσεις εργασίας για τους ΕΕΠ/ΕΒΠ.



- Ατομικό Απουσιολόγιο ανά σχολείο τοποθέτησης (τηρείται στη διεύθυνση εκπαίδευσης και στη σχολική μονάδα τοποθέτησης).
- Αποφάσεις έγκρισης αδειών.
- Καταστάσεις απεργιών (μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης Myschool).
- Μισθοδοτική Κατάσταση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Βεβαιώσεις ανάρτησης αφίσας από τις σχολικές μονάδες.
- Έντυπα Υποβολής Δεικτών

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση ελέγχου και **εφόσον απαιτηθεί**, η Σχολική Μονάδα θα πρέπει να αποστείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου.

4.3. Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής κάθε Πράξης

- Φάκελος με τα **Απουσιολόγια** των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ. Σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών από τις Σχολικές Μονάδες (**invoices-schools**), στο αρχείο των σχολείων παραμένουν τα πρωτότυπα ενώ σε περίπτωση που τα πρωτότυπα αποστέλλονται στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στα σχολεία φυλάσσονται αντίγραφα αυτών.

4.4. ΚΕΔΑΣΥ και Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής κάθε Πράξης

- Φάκελος με τα **Απουσιολόγια** των αναπληρωτών που απασχολούνται στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της κάθε Πράξης. Σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών από τις Σχολικές Μονάδες/ΚΕΔΑΣΥ (**invoices-schools**), στο αρχείο των σχολείων/ΚΕΔΑΣΥ παραμένουν τα πρωτότυπα ενώ σε περίπτωση που τα πρωτότυπα αποστέλλονται στις ΠΔΕ, στα σχολεία/ΚΕΔΑΣΥ φυλάσσονται αντίγραφα αυτών.
- Αποφάσεις έγκρισης αδειών.
- Πρόγραμμα υποστήριξης στα σχολεία του ΣΔΕΥ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Το Αρχείο κάθε Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις **31 Δεκεμβρίου 2033** ή όσο απαιτηθεί από το σχετικό Περιφερειακό Πρόγραμμα και την Εθνική Νομοθεσία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ

5.1. Δείκτες Πράξεων

5.1.1. Δείκτες Υποέργου 1

α) Δείκτης Εκροών

Δείκτης εκροών του Υποέργου 1 των Πράξεων αποτελεί:

- Ο αριθμός δομών για την ένταξη παιδιών με αναπηρία ή / και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (εμπλεκόμενες Σχολικές Μονάδες) από 01-09-2023 έως και 30-06-2026 που απασχολούν αναπληρωτές /ΕΕΠ/ΕΒΠ στο πλαίσιο του Υποέργου 1 των Πράξεων.

Ο δείκτης προσμετρά τις μοναδικά ωφελούμενες σχολικές μονάδες, καθ'όλη τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων του Περιφερειακού Προγράμματος (σχολικές χρονιές 2023-2024, 2024-2025 & 2025-2026).

Ο ανωτέρω δείκτης υπολογίζεται για συγκεκριμένο αριθμό αναπληρωτών του Υποέργου 1 κάθε Πράξης (επιλέξιμοι αναπληρωτές), οι οποίοι επιλέγονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, από την ΕΔ ΕΣΠΑ.

Μία σχολική μονάδα προσμετράται ως ωφελούμενη εφόσον επιλέξιμος αναπληρωτής των Πράξεων με τοποθέτηση στη σχολική μονάδα έχει προσφέρει διδακτικό ή υποστηρικτικό έργο σε ωφελούμενο μαθητή έστω και για μία ώρα.

β) Δείκτης Αποτελέσματος

Δείκτης Αποτελέσματος του Υποέργου 1 κάθε Πράξης αποτελεί:

- Ο Αριθμός ωφελούμενων παιδιών με αναπηρία ή / και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Στον ανωτέρω δείκτη προσμετρώνται τα μοναδικά επωφελούμενα παιδιά, αποκλειστικά από τους **επιλέξιμους αναπληρωτές** του ΥΠ1, που φοιτούν στα σχολεία του ανωτέρω δείκτη εκροών των ωφελούμενων σχολείων.

5.1.2. Δείκτες Υποέργου 2

α) Δείκτης Εκροών

Δείκτης εκροών του Υποέργου 2 κάθε Πράξης αποτελεί ο αριθμός των ωφελούμενων ΚΕΔΑΣΥ στην Περιφέρεια.

β) Δείκτης Αποτελέσματος

Δεν έχει οριστεί δείκτης αποτελέσματος για το Υπόεργο 2 των Πράξεων.

5.2. Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Δεικτών Υποέργου 1 των Πράξεων

Οι δείκτες του Υποέργου 1 κάθε Πράξης υποβάλλονται ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης (βλ. **Υπόδειγμα 7.1 και 7.2**) σε έξι (6) φάσεις:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

A' Φάση 2023-24: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2023 - Δεκέμβριος 2023**»: Υποβολή έως **18/01/2024**

B' Φάση 2023-24: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2023 - Ιούνιος 2024**»: Υποβολή έως **15/07/2024**

A' Φάση 2024-25: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2024 - Δεκέμβριος 2024**»: Υποβολή έως **18/01/2025**

B' Φάση 2024-25: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2024 - Ιούνιος 2025**»: Υποβολή έως **15/07/2025**

A' Φάση 2025-26: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2025- Δεκέμβριος 2025**»: Υποβολή έως **19/01/2026**

B' Φάση 2025-26: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2025- Ιούνιος 2026**»: Υποβολή έως **15/07/2026**

5.3. Διαδικασία Υπολογισμού και Υποβολής Δεικτών

Η ΕΔ ΕΣΠΑ επιλέγει, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, κάθε έτους εφαρμογής των Πράξεων, τους επιλέξιμους αναπληρωτές της σχολικής χρονιάς και ενημερώνει σχετικά τις ΔΠΕ/ΔΔΕ. Για τη σχολική χρονιά 2023-2024 κριτήριο επιλογής αποτέλεσε η απασχόληση σε διαφορετικές σχολικές μονάδες, ενώ από τη σχολική χρονιά 2024-2025 έως και τη σχολική χρονιά 2025-2026 κριτήριο αποτελεί η επιλογή τους, κατά το μέγιστο δυνατό, από τις ωφελούμενες σχολικές μονάδες της σχολικής χρονιάς 2023-2024, με την προσθήκη πιθανώς νέων από τοποθετήσεις σε επιπλέον διακριτές σχολικές μονάδες, όπου αυτό είναι αναγκαίο, για τη συμπλήρωση του αναγκαίου αριθμού των επιλέξιμων αναπληρωτών, βάσει του επιλέξιμου προϋπολογισμού των Πράξεων.

Οι ΔΠΕ/ΔΔΕ, **εντοπίζουν τις σχολικές μονάδες απασχόλησης των επιλέξιμων αναπληρωτών** βάσει των αποφάσεων πρόσληψης και των αποφάσεων τοποθέτησης – διάθεσης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, καθώς και βάσει των απουσιολογιών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ της σχολικής μονάδας.

Επίσης, διασταυρώνουν / επαληθεύουν τα στοιχεία **όλων των σχολικών μονάδων** με τα καταγεγραμμένα στοιχεία στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (<https://payroll.espa.minedu.gov.gr>, πρώην bglossa). Για το σκοπό αυτό οι ΔΠΕ/ΔΔΕ καταχωρούν στα αντίστοιχα πεδία του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας τα στοιχεία και τον κωδικό του σχολείου/σχολείων στο οποίο/α απασχολείται ο αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός /ΕΕΠ/ΕΒΠ.

Τέλος ενημερώνουν αμελλητί μετά από κάθε φάση πρόσληψης, τις σχολικές μονάδες να προβούν άμεσα στην ενημέρωση του myschool, για τις συσχετίσεις με τις σχολικές μονάδες των προσληφθέντων αναπληρωτών.

Ειδικότερα, ανά σχολικό έτος, ισχύουν τα εξής:

- **Σχολικές Χρονιές 2023-2024 και 2024-2025**

Για τις σχολικές χρονιές 2023-2024 και 2024-2025 η διαδικασία υπολογισμού και υποβολής των δεικτών είναι αυτή που περιγράφεται στις αντίστοιχες ενότητες των Οδηγών των Πράξεων που εφαρμόστηκαν τα σχολικά έτη αναφοράς.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

- **Σχολική Χρονιά 2025-2026**

Α' ΦΑΣΗ (01/09/2025 μέχρι 31/12/2025)

Α) Σχολικές Μονάδες

Οι σχολικές μονάδες με απασχόληση επιλέξιμων αναπληρωτών των Πράξεων συμπληρώνουν και υποβάλλουν στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ το **Υπόδειγμα 7.1** με τα στοιχεία της σχολικής μονάδας και των μαθητών/μαθητριών που ωφελήθηκαν, έστω και για μία διδακτική ή υποστηρικτική ώρα, από επιλέξιμο αναπληρωτή, από 01/09/2025 μέχρι 31/12/2025.

Στο υπόδειγμα αποτυπώνεται επίσης πληροφορία (ΝΑΙ/ΟΧΙ) για το εάν η σχολική μονάδα ήταν ωφελούμενη τα σχολικά έτη 2023-2024 και 2024-2025, όπως επίσης εάν κάθε ωφελούμενος/νη μαθητής/τρια της σχολικής μονάδας υπήρξε ωφελούμενος/νη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) τα σχολικά έτη 2023-2024 και 2024-2025 από τους τότε επιλέξιμους αναπληρωτές της Πράξης.

Στην περίπτωση που ο μαθητής / μαθήτρια φοιτά για πρώτη φορά στη σχολική μονάδα (π.χ μετεγγραφή από άλλη σχολική μονάδα ίδιας βαθμίδας/ μετακόμιση μαθητή σε άλλη περιοχή, αλλαγή βαθμίδας, κλπ) η σχολική μονάδα επικοινωνεί με τη σχολική μονάδα προέλευσης του μαθητή/τριας και εν ανάγκη με την σχετιζόμενη Δ/ση εκπαίδευσης και ενημερώνεται για το εάν ο/η συγκεκριμένος/νη μαθητής/μαθήτρια υπήρξε ωφελούμενος/νη **στη σχολική μονάδα προέλευσης το 2024-2025.**

Τα ανωτέρω στοιχεία για το 2023-2024 και 2024-2025 αποτυπώνονται στα Έντυπα Δήλωσης Δεικτών για το 2025-2026 προκειμένου να αποφευχθεί το ενδεχόμενο διπλομέτρησης ωφελούμενων σχολικών μονάδων ή / και μαθητών/τριών σε επίπεδο τριετίας καθώς και για τη διευκόλυνση παρακολούθησης των δεικτών από τις σχολικές μονάδες και τις Δ/νσεις Εκπαίδευσης.

Επομένως, για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων, οι σχολικές μονάδες που επωφελήθηκαν τα σχολικά έτη 2023-2024 και 2024-2025 θα πρέπει να ανατρέξουν στα αντίστοιχα έντυπα δεικτών που είχαν συμπληρωθεί γι' αυτές τις σχολικές χρονιές.

Β) ΔΠΕ/ΔΔΕ

Στη συνέχεια, βάσει των ανωτέρω υποδειγμάτων, οι ΔΠΕ / ΔΔΕ συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας ανάρτησης ΕΣΠΑ/ΠΔΕ, Invoices (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>), **το Υπόδειγμα 7.2**

Β' ΦΑΣΗ (01/09/2024 μέχρι 30/06/2025)

Αντίστοιχη διαδικασία εφαρμόζεται και για τη Β' Φάση των δεικτών, δηλαδή από 01/09/2025 μέχρι 21/06/2026 για την Αθμία και 30/06/2026 για τη Βθμία εκπαίδευση.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ θα μεριμνήσει ώστε όλοι οι επιλέξιμοι αναπληρωτές των Πράξεων να επιλεγούν από τις προσλήψεις του Σεπτεμβρίου-Νοεμβρίου 2025, οπότε στην πλειονότητά τους οι δείκτες της Β' φάσης δεν θα διαφέρουν ή θα διαφέρουν ελάχιστα από τους δείκτες της Α' Φάσης.

Σημειώνεται ότι η Β' Φάση περιλαμβάνει όλους όσους ωφελήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα της Α' Φάσης, καθώς και τυχόν νέες σχολικές μονάδες και μαθητές/τριες που προέκυψαν από πιθανές αλλαγές στις τοποθετήσεις των αναπληρωτών ή/και από μετακινήσεις/μετεγγραφές των μαθητών/μαθητριών. Για τη συλλογή των δεικτών της Β' Φάσης αποστέλλεται σχετική ενημέρωση από την ΕΔ ΕΣΠΑ με το σύνολο των επιλέξιμων αναπληρωτών του σχολικού έτους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Σε περίπτωση όπου σε κάποια ΔΠΕ/ΔΔΕ, **δεν αντιστοιχεί καμία πρόσληψη επιλέξιμου αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ** έως και 30/06 στο πλαίσιο του Υποέργου 1 κάθε Πράξης, τότε **ΔΕΝ** απαιτείται καμία ενέργεια από αυτή τη ΔΠΕ/ΔΔΕ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο δημοσιότητας κάθε Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες, τα ΚΕΔΑΣΥ, οι Σχολικές Μονάδες των ΣΔΕΥ, και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν τις Πράξεις στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πράξεις ανάληψης υπηρεσίας ή βεβαιώσεις πράξεων ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις πρόσληψης και τοποθέτησης-διάθεσης ΕΕΠ & ΕΒΠ, αποφάσεις τοποθέτησης - διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν το λογότυπο του αντίστοιχου Περιφερειακού Προγράμματος.

Τα λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση, για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα κάθε Πράξης, να αναρτούν την αφίσα της Πράξης που τους αποστέλλεται σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Παιδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α προέβη στο σχεδιασμό, αναπαραγωγή και αποστολή αφίσας προβολής και δημοσιότητα κάθε Πράξης, η οποία ίσχυσε και κατά τη σχολική χρονιά 2024-2025.

Για την σχολική χρονιά 2025-2026, θα αποσταλεί σχετική ενημέρωση για την ανατύπωση της υπάρχουσας αφίσας ή τον επανασχεδιασμό νέας καθώς και για το ψηφιακό υλικό αν απαιτηθεί.

Οι αφίσες θα είναι διαθέσιμες και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ (<http://www.epiteliki.minedu.gov.gr>) σε μορφή αρχείου pdf και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς οφείλουν, σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας της έντυπης αφίσας τους, να προβούν άμεσα στην εκτύπωσή της σε μέγεθος χαρτιού Α3 ή μεγαλύτερο και στην ανάρτησή της, ώστε να εξασφαλιστεί η συνεχής προβολή και δημοσιότητα των Πράξεων.

Επίσης, στην ιστοσελίδα είναι αναρτημένο πληροφοριακό υλικό για την κάθε Πράξη (περιγραφή φυσικού αντικειμένου) καθώς και πρόσθετο ψηφιακό υλικό που παράγεται στο πλαίσιο των δράσεων προβολής και δημοσιότητας.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης βεβαιώνουν την ανάρτηση της αφίσας με την «**Βεβαίωση ανάρτησης και διανομής αφισών**» (Υπόδειγμα 8.1) και η Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης αντίστοιχα με το **Υπόδειγμα 8.3** που αναρτούν στην πλατφόρμα (<https://invoices.espa.minedu.gov.gr/>). Η Βεβαίωση προϋποθέτει την έγγραφη ενημέρωση από τις σχολικές μονάδες της εξειδικευμένης, τα ΚΕΔΑΣΥ και τις σχολικές μονάδες των ΣΔΕΥ, με συλλογή από αυτά των **Υποδειγμάτων 8.2, 8.4 & 8.5**. Σε περίπτωση χρήσης της πλατφόρμας **invoices-schools**, η έγγραφη ενημέρωση αντικαθίσταται με δημιουργία **φόρμας συλλογής στοιχείων** στην οποία εισέρχονται οι σχολικές μονάδες και βεβαιώνουν ηλεκτρονικά την ανάρτηση της αφίσας.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.5:	ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ /ΕΕΠ/ ΕΒΠ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΙΑ ΔΠΕ/ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΣΔΕΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1 :	ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΕΔΑΣΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1:	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2:	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.3:	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ ΣΕ ΚΕΔΑΣΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ, Σχολικό έτος 2025-2026 (Υποέργο 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΔΠΕ/ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.3:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.4:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΔΑΣΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.5:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΩΝ ΣΔΕΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1:	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ ΥΠΟΕΡΓΟ 1
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2.:	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΣΔΕΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3.:	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΚΕΔΑΣΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10 :	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)		
		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -----		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ----- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ----- ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:
Ταχ. Δ/ση : Τ.Κ. - Πόλη : Ιστοσελίδα : Πληροφορίες : Τηλέφωνο : Fax :	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της απόφασης(ΑΔΑ:.....) Ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο του **Υποέργου 1: «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026» της Πράξης «.....»**, με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

- Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
- Τη με αριθμό πρωτ. 4001/01.08.2023 (ΑΔΑ: 60ΩΠ46ΝΚΠΔ-Χ25) Απόφαση περί ορισμού του κάθε Διευθυντή Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, του κάθε Διευθυντή Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, του κάθε Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και του Γενικού Διευθυντή της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, ως υπευθύνου της μισθοδοσίας και εκκαθαριστή των μηνιαίων αποδοχών και των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), στο πλαίσιο Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα των Περιφερειών και το Τομεακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και στο πλαίσιο Έργων του ΠΔΕ για την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος.

3. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιείται και ισχύει, ιδίως τα άρθρα 51 & 52 για τις αρμοδιότητες των τμημάτων οικονομικών υποθέσεων των ΔΠΕ και ΔΔΕ.
4. Τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
5. Την υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.*
6. Την ανάγκη τροποποίησης της απόφασης (ΑΔΑ:.....) Ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο του Υποέργου 1: «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026» της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027.
7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της απόφασης ως ακολούθως:

Ορίζεται ο/η διοικητικός υπάλληλος / αποσπασμένος εκπαιδευτικός της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με αναπληρωτή τ..... διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως καταχωριστής δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1: «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026», της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ: του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

* Οι αποφάσεις ένταξης αναγράφονται στα έχοντας υπόψη (α/α: 40-52) στις σελίδες 4-5 της παρούσας



Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ημερομηνία:
Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της απόφασης (ΑΔΑ:....) Ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο του **Υποέργου 2: «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026»** Πράξης « », με κωδικό ΟΠΣ: , του Περιφερειακού Προγράμματος: «..... » του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
2. Τη με αριθμό πρωτ. 4001/01.08.2023 (ΑΔΑ: 60ΩΠ46ΝΚΠΔ-Χ25) Απόφαση περί ορισμού του κάθε Διευθυντή Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, του κάθε Διευθυντή Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, του κάθε Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και του Γενικού Διευθυντή της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, ως υπευθύνου της μισθοδοσίας και εκκαθαριστή των μηνιαίων αποδοχών και των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), στο πλαίσιο Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα των Περιφερειών και το Τομεακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» του ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και στο πλαίσιο Έργων του ΠΔΕ για την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

3. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιείται και ισχύει, ιδίως το άρθρο 50 για τις αρμοδιότητες του τμήματος οικονομικών υποθέσεων των ΠΔΕ.
4. Τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
5. Την υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ: ...) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.[†]
6. Την ανάγκη τροποποίησης της απόφασης (ΑΔΑ: ...) Ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο του Υποέργου 2: «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026» της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027.
7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της της απόφασης ως ακολούθως:

Ορίζεται ο/η διοικητικός υπάλληλος / αποσπασμένος εκπαιδευτικός της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , με αναπληρωτή τ.... διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , ως καταχωριστής δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2: «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026» της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Περιφερειακός/ή Δ/ντής/ντρια
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης.....

.....

[†] Οι αποφάσεις ένταξης αναγράφονται στα έχοντας υπόψη (α/α: 40-52) στις σελίδες 4-5 της παρούσας



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**²

**Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δίκαιου Ορισμένου Χρόνου Αναπληρωτή Εκπαιδευτικού /ΕΕΠ / ΕΒΠ
(Πλήρους Ωραρίου)**

Στον Νομό³ σήμερα⁴ σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020
ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020), με την ΚΥΑ 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ
88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁵
(ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκπροσωπείται από τον/την
Διευθυντή/τρια της ως άνω ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος
συμβαλλόμενος» και
- β) αφετέρου του/της⁶ του⁷, Α.Δ.Τ.
....., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.⁸ κατοίκου
.....⁹, αναπληρωτή ειδικότητας.....¹⁰, καλούμενου εφεξής
για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υπηρεσιών
ειδικότητας¹⁰ με πλήρες ωράριο, α) σε σχολεία αρμοδιότητας της
Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με
απόφαση ή αποφάσεις του/της Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης, ή β) στο ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης ή στις
σχολικές μονάδες της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, του/των Σχολικού/ων Δικτύου/ων
Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ), στο πλαίσιο λειτουργίας Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης
(ΕΔΥ) του ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης, **βάσει της απόφασης πρόσληψης**, που αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο
της παρούσας σύμβασης και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων. Στις σχολικές μονάδες / ΚΕΔΑΣΥ
τηρείται Απουσιολόγιο, σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης των Πράξεων, το οποίο ενημερώνεται σε
ημερήσια βάση και το οποίο συνυπογράφεται / υπογράφεται κατά περίπτωση από τον δεύτερο
συμβαλλόμενο υποχρεωτικά.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹¹ έως την λήξη του διδακτικού έτους¹²
Ιουνίου 20...., ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).

3. Οι αποδοχές του δεύτερου συμβαλλόμενου θα είναι αυτές που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015 (176/Α'), όπως ισχύει, για το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο της κατηγορίας του, οι οποίες αναπροσαρμόζονται εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «.....»
.....
.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....»¹³, του ΕΣΠΑ 2021-2027, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Αναπληρωτή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Ταχ. δ/ση αναπληρωτή
2	Δ/ση Εκπαίδευσης	10	Λεκτικό ειδικότητας
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/ση Εκπαίδευσης	11	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή
4	Ημερομηνία	12	21 για την Α/θμια και 30 για την Β/θμια Εκπαίδευση και τα ΚΕΔΑΣΥ/ΣΔΕΥ
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	13	Συμπληρώνονται τα στοιχεία της Πράξης Πρόσληψης
6	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή		Στο Υποσέλιδο τοποθετείται το Λογότυπο του Περιφερειακού Προγράμματος
7	Πατρώνυμο αναπληρωτή		
8	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ²

Περίληψη Σύμβασης Εργασίας Ιδιωτικού Δίκαιου Ορισμένου Χρόνου αναπληρωτή (Πλήρους Ωραρίου)

Στον Νομό³ σήμερα⁴ σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020), με την ΚΥΑ 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁵ (ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της ως άνω ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος» και
- β) αφετέρου του/της⁶ του⁷, αναπληρωτή ειδικότητας⁸, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος», υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «.....»,», με κωδικό ΟΠΣ:⁹, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁰..... έως την λήξη του διδακτικού έτους ¹¹..... Ιουνίου 20..., ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ειδικότητας⁸ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, α) σε σχολεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του/της Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης, ή β) στο ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης ή στις σχολικές μονάδες της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, του/των Σχολικού/ων Δικτύου/ων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ), στο πλαίσιο λειτουργίας Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) του ΚΕΔΑΣΥ πρόσληψης, **βάσει της απόφασης πρόσληψης**, που αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**

**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

Οι αποδοχές του δεύτερου συμβαλλόμενου θα είναι αυτές που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του κεφαλαίου Β΄ του Ν.4354/2015 (176/Α΄), όπως ισχύει, για το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο της κατηγορίας του, οι οποίες αναπροσαρμόζονται εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα Διεύθυνσης)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Συμπληρώνονται τα στοιχεία της Πράξης Πρόσληψης
2	Δ/νση Εκπαίδευσης	10	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή.
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	11	Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση και τα ΚΕΔΑΣΥ/ΣΔΕΥ
4	Ημερομηνία		Στο Υποσέλιδο τοποθετείται το Λογότυπο του Περιφερειακού Προγράμματος
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης		
6	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή		
7	Πατρώνυμο αναπληρωτή		
8	Λεκτικό ειδικότητας		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**²

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο Νομό³ σήμερα⁴ σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020), με την ΚΥΑ 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁵ (ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της ως άνω Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος» και
- β) αφετέρου του/της⁶ του⁷, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.⁸ κατοίκου⁹, αναπληρωτή εκπαιδευτικού ειδικότητας¹⁰, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υπηρεσιών ειδικότητας¹⁰ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για 9 έως 15 διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/νσης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται απουσιολόγιο σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης του Έργου, το οποίο ενημερώνεται σε ημερήσια βάση και το οποίο συνυπογράφεται / υπογράφεται κατά περίπτωση από τον δεύτερο συμβαλλόμενο υποχρεωτικά.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹¹ έως την λήξη του διδακτικού έτους¹² Ιουνίου 20..., ή όπως ισχύει κάθε φορά, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 53 του π.δ. 410/1988 (Α' 191) σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4057/2012 (Α' 54).



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

3. Οι αποδοχές του δεύτερου συμβαλλόμενου θα είναι αυτές που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176/Α'), όπως ισχύει, ως ποσοστό των ωρών που του ανατίθενται προς το υποχρεωτικό ωράριο του κλάδου του, για το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο της κατηγορίας του, οι οποίες αναπροσαρμόζονται εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «.....»
.....
.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....»¹³, του ΕΣΠΑ 2021-2027.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού
2	Δ/νση Εκπαίδευσης	10	Λεκτικό ειδικότητας
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	11	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού
4	Ημερομηνία	12	21 για την Α/θμια και 30 για την Β/θμια Εκπαίδευση
5	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	13	Συμπληρώνονται τα στοιχεία της Πράξης Πρόσληψης
6	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		Στο Υποσέλιδο τοποθετείται το Λογότυπο του Περιφερειακού Προγράμματος
7	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
8	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ²

Περίληψη Σύμβασης Εργασίας Ιδιωτικού Δίκαιου Ορισμένου Χρόνου (Μειωμένου Ωραρίου)

Στον Νομό³ σήμερα⁴ σύμφωνα με την υπ αρ. 104627/ΓΔ5/7-8-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 3344/Β/2020), με την ΚΥΑ 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025) και σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁵ (ΑΔΑ:.....) Απόφασης Πρόσληψης, μεταξύ:

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της ως άνω Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος» και
- β) του/της⁶ του⁷ εκπαιδευτικού ειδικότητας⁸ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «.....» με κωδικό ΟΠΣ: του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....»⁹, του ΕΣΠΑ 2021-2027, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁰..... έως την λήξη του διδακτικού έτους ¹¹..... Ιουνίου 2026, ή όπως ισχύει κάθε φορά. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ειδικότητας⁸ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για 9 έως 15 διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/σης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι αποδοχές του δεύτερου συμβαλλόμενου θα είναι αυτές που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176/Α'), όπως ισχύει, ως ποσοστό των ωρών που του ανατίθενται προς το υποχρεωτικό ωράριο του κλάδου του, για το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο της κατηγορίας του, οι οποίες αναπροσαρμόζονται εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα Διεύθυνσης)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Συμπληρώνονται τα στοιχεία της Πράξης Πρόσληψης
2	Δ/νση Εκπαίδευσης	10	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού.
3	Νομός που αντιστοιχεί στην Δ/νση Εκπαίδευσης	11	Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
4	Ημερομηνία		Τοποθετείται το Λογότυπο του Περιφερειακού Προγράμματος
5	Αρ. πρωτ. και ΑΔΑ Απόφασης Πρόσληψης		
6	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
7	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
8	Λεκτικό ειδικότητας εκπαιδευτικού		



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.5: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....¹
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**²

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την από³ υπογραφείσα σύμβαση (ΑΔΑ.....).
2. Την υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:.....)⁴ Απόφαση Πρόσληψης.

Τροποποιείται η από..... (ΑΔΑ.....)³ υπογραφείσα σύμβαση και ειδικότερα ως προς τον τίτλο, το άρθρο 1 και το άρθρο 3 ως εξής:

«ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)»

«1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία αρμοδιότητας της Δ/σης Εκπαίδευσης που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Απουσιολόγιο το οποίο ενημερώνεται σε ημερήσια βάση και το οποίο συνυπογράφεται / υπογράφεται από τον δεύτερο συμβαλλόμενο υποχρεωτικά.»

«3. Οι αποδοχές του δεύτερου συμβαλλόμενου θα είναι αυτές που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015 (176/Α'), όπως ισχύει, για το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο της κατηγορίας του, οι οποίες αναπροσαρμόζονται εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η από³ υπογραφείσα σύμβαση εργασίας.

**(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)**

**(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
εκπαιδευτικού)**



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

Οδηγίες:

1:	Περιφέρεια	5:	Λεκτικό ειδικότητας
2:	Διεύθυνση Εκπαίδευσης		Τοποθετείται το Λογότυπο του Περιφερειακού Προγράμματος
3:	Ημερομηνία υπογραφής αρχικής Σύμβασης και ΑΔΑ		
4:	Αρ.πρωτ. και ΑΔΑ Νέας Απόφασης Πρόσληψης		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ															
Επώνυμο:										Όνοματεπώνυμο πατέρα:					
Όνομα:										Όνοματεπώνυμο μητέρας					
Κλάδος:										Ειδικότητα (ολογράφως):					
Ημ/νία Ανάληψης υπηρεσίας:										Σχολείο τοποθέτησης:					
Α.Δ.Τ.:										Υπηκοότητα:					
Δ.Ο.Υ.:										Ημ/νία Γέννησης (πλήρης): / /					
Α.Φ.Μ.															
Κινητό:										Σταθερό:					
Δνση Ηλτα (email):															
Διεύθυνση κατοικίας (οδός, αριθμός):															
Πόλη:										Τ.Κ. :					
Δήμος:										Περιφερειακή Ενότητα (νομός):					
Οικ. Κατάσταση: Εγγ. Αγαμ. Διαζ. Χηρ.															
Κυκλώστε το σωστό															
Αριθμός παιδιών		ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙΟΥ (Σε μορφή: ηη / μμ / εεεε)													
		1 ^ο ΠΑΙΔΙ			2 ^ο ΠΑΙΔΙ			3 ^ο ΠΑΙΔΙ			4 ^ο ΠΑΙΔΙ			5 ^ο ΠΑΙΔΙ	
.....															
Αριθμός Παιδιών που έχει ασφαλίσει ο Εκπ/κος, για Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, στο βιβλιάριο του:															
Α.Μ. ΕΦΚΑ		Α.Μ.Κ.Α													
IBAN:		GR													
Απαντήστε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ: Λαμβάνω μέχρι σήμερα επίδομα ανεργίας Είμαι συνταξιούχος Ανάληψη Εργασίας για πρώτη φορά, από 01/01/2022 (παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4826/2021, ασφάλιση Τ.Ε.Κ.Α.)															
➤ Για παιδιά άνω των 18 ετών που φοιτούν σε Σχολή, προσκομίζεται <u>βεβαίωση φοίτησης</u> .										ΝΑΙ/ΟΧΙ					
➤ Για αναπληρωτές που είναι ήδη ασφαλισμένοι και σε άλλα κλαδικά Ταμεία να συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας:										Υπηρεσία ΟΑΕΔ					
TAMEIO		ΝΑΙ		Αρ. Μητρώου Κλαδικού Ταμείου			Παλιός ή Νέος Ασφαλισμένος (προ του 1993 ή μετά)			Με 5/ετία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)			Συμπλήρωση 35 ^{ου} έτους ηλικίας (για το ΤΣΜΕΔΕ)		
TEAX															
NOMIKΩN															
TSMEDE															
TSAY															
AΛΛO															

...../...../.....

Η δηλούσα / Ο δηλών

Επισημαίνεται ότι, η σωστή & καθαρογραμμένη συμπλήρωση του Δελτίου Απογραφής είναι υποχρέωση του Αναπληρωτή. Ο εκάστοτε παραλήπτης των δικαιολογητικών πρόσληψης έχει την ευθύνη ελέγχου της ορθότητας των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και την απόρριψη όσων είναι πλημμελώς ή μη ευκρινώς συμπληρωμένα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ / ΕΕΠ / ΕΒΠ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΙΑ ΔΠΕ / ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

**ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

.....
Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ σε Σχολικές Μονάδες της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Υποέργου 1: «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026» της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αρ. πρωτ. / - - (ΑΔΑ:) Απόφαση Πρόσληψης των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο πλαίσιο των Πράξεων του Θέματος.
2. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
3. Την με αριθμ. πρωτ. 104627/ΓΔ5 ΥΑ (ΦΕΚ 3344Β 10.08.2020) με Θέμα: Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.).
4. Την με αριθμ. πρωτ. 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) ΚΥΑ με θέμα: Διαδικασία σύναψης ψηφιακών συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τους αναπληρωτές και



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**

**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

ωρομισθίους εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025).

5. Την υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ: ...) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
6. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης).
7. Την ανάγκη τοποθέτησης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που προσελήφθησαν στο πλαίσιο του Υποέργου 1 των Πράξεων του θέματος.

Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση-διάθεση των κάτωθι εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο πλαίσιο του **Υποέργου 1: «Μισθοδοσία Παράλληλη/ΕΕΠ/ΕΒΠ 2023-2026»** της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027, ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΕΠ ΕΒΠ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXX	XXX	1. XXX 2. XXX 3. XXX	1. XXX 2. XXX 3. XXX
2								
3								
..								

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας**

Εκπαίδευσης

.....

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΣΔΕΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:
Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Απόφαση τοποθέτησης αναπληρωτών ΕΕΠ σε Σχολικές Μονάδες του/των ΣΔΕΥ, στο πλαίσιο του Υποέργου 2: «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026» της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αρ. πρωτ. / - - (ΑΔΑ :) Απόφαση Πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.
2. Τη με αρ. πρωτ. / - - (ΑΔΑ :) Απόφαση ίδρυσης Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.)
3. (επανάληψη του 2 όσες φορές απαιτείται)
4. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»
5. Την με αριθμ. πρωτ. 104627/ΓΔ5 ΥΑ (ΦΕΚ 3344Β 10.08.2020) με Θέμα: Ρύθμιση θεμάτων πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.).
6. Την με αριθμ. πρωτ. 100548/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3785Β/13.08.2021) ΚΥΑ με θέμα: Διαδικασία σύναψης ψηφιακών συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τους αναπληρωτές και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ωρομισθίους εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 88469/ΓΔ5 (ΦΕΚ 3970Β/25.07.2025).

7. Την υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ: ...) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως τροποποιείται και ισχύει.
8. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης).
9. Την ανάγκη τοποθέτησης των αναπληρωτών που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.

Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση των κάτωθι ΕΕΠ στο πλαίσιο του **Υποέργου 2: «Μισθοδοσία ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΥ, σχολικά έτη 2023-2026»** της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027, ως εξής:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΕΠ	ΚΕΔΑΣΥ Πρόσληψης	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXX	1. XXX 2. XXX 3. XXX 4. XXX 5. XXX	1. XXX 2. XXX 3. XXX 4. XXX 5. XXX
2							
3							
..							

Ο/Η Περιφερειακός/ή Δ/ντής/ντρια
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης ς

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΕΔΑΣΥ**ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ημερ. / / 20...

Αρ. Πρωτ.

Του/Της:

ΠΡΟΣ:

Το ΚΕΔΑΣΥ / Δημοτικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο

.....

Αναφέρω ότι σήμερα

..... / / 20.... παρουσιάστηκα και ανέλαβα

υπηρεσία στο ΚΕΔΑΣΥ/Δημοτικό

Σχολείο/Νηπιαγωγείο

Μονίμου/αναπληρωτή Εκπ/κού/ΕΕΠ/ΕΒΠ

ειδικότητας -

κατοίκου:.....

οδός:.....

Τ.Κ.:.....

Α.Δ.Τ :

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Email:

Α.Μ: (μόνο για τους
μόνιμους)

Οργανική θέση (μόνο για τους μόνιμους)

Πράξη τοποθέτησης – διάθεσης:

..... (ΑΔΑ:)

(Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή
Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ)

(Υπογραφή)

ΒΕΒΑΙΩΣΗΒεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και το
γνήσιο της υπογραφής τ.....

.....

....., / / 20..

Ο Προϊστάμενος/μήν του ΚΕΔΑΣΥ/**Ο Δ/ντής/τρια/Προϊστάμενος του Δημοτικού
Σχολείου/Νηπιαγωγείου**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής ΈνωσηςΠεριφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: ²		(Πόλη), (Ημερομηνία) Αρ. πρωτ. :	
Ταχ. Δ/ση	:		ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ¹ (για το Υποέργο 1) ΠΡΟΣ : Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΚΟΙΝ: ΚΕΔΑΣΥ (για το Υποέργο 2)
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		
E-mail	:		

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του/της αναπληρωτή/τριας εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ³, ειδικότητας⁴, σύμφωνα με την υπ' αρ.⁵/.....-.....⁶ Πράξη του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων που τηρείται στη σχολική μονάδα.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

.....

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή & σφραγίδα)

Οδηγίες συμπλήρωσης			
1	Ονομασία ΔΔΕ (Νομός)	4	Λεκτικό Ειδικότητας
2	Ονομασία Σχολικής Μονάδας	5	Αριθμός Πράξης ανάληψης υπηρεσίας
3	Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ	6	Ημερομηνία Πράξης ανάληψης υπηρεσίας, όπως αναγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)

Πράξη : «.....», **με κωδικό ΟΠΣ:**, **του Περιφερειακού Προγράμματος:** «.....», **του ΕΣΠΑ 2021-2027.**

Δ/νσηθμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:
e-mail:		

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή /ντριας Σχολείου / Προϊσταμένου/ης Νηπιαγωγείου:

Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας:

Ειδικότητα:

ΑΦΜ:

ΕΤΟΣ :

ΜΗΝΑΣ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ / ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΟΥΣΙΑ)	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
Δευ	1/9/2025			
Τρι	2/9/2025			
Τετ	3/9/2025			
Πεμ	4/9/2025			
Παρ	5/9/2025			
Σαβ	6/9/2025			
Κυρ	7/9/2025			
Δευ	8/9/2025			
Τρι	9/9/2025			
Τετ	10/9/2025			
Πεμ	11/9/2025			
Παρ	12/9/2025			
Σαβ	13/9/2025			
Κυρ	14/9/2025			
Δευ	15/9/2025			
Τρι	16/9/2025			
Τετ	17/9/2025			
Πεμ	18/9/2025			
Παρ	19/9/2025			
Σαβ	20/9/2025			
Κυρ	21/9/2025			
Δευ	22/9/2025			
Τρι	23/9/2025			
Τετ	24/9/2025			
Πεμ	25/9/2025			
Παρ	26/9/2025			
Σαβ	27/9/2025			
Κυρ	28/9/2025			
Δευ	29/9/2025			
Τρι	30/9/2025			

Ο/Η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός
(Υπογραφή)

Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης-Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας εκπ/κού. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ είναι σύμφωνη με το ωρολόγιο πρόγραμμα του αναπληρωτή.
Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Ή Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
(Υπογραφή – Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1. Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο εκδίδεται για κάθε μήνα του διδακτικού έτους και συμπληρώνεται την 1^η ημέρα κάθε μήνα για το διάστημα του προηγούμενου μήνα και πρέπει να φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές και σφραγίδες.
2. Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από τον αναπληρωτή Εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, ακόμη και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άδειες/απεργίες/απουσίες (κενό Απουσιολόγιο).
3. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας (π.χ. άδεια κύησης, κλπ) το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται μόνο από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας.
4. Σε περίπτωση που το Απουσιολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ([invoices-schools](#)), το πρωτότυπο παραμένει στο Σχολείο. Εάν το πρωτότυπο αποστέλλεται στη Δ/ση Εκπ/σης, στο Σχολείο φυλάσσεται αντίγραφο του Απουσιολογίου.
5. Στη στήλη «ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» αναγράφεται ο αριθμός των ωρών που προβλέπεται κάθε ημέρα **με βάση το εν ισχύ, ωρολόγιο πρόγραμμα του αναπληρωτή εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα**. Στην περίπτωση που, εντός ενός μήνα αναφοράς, υπάρξουν πολλές ενδιάμεσες εκδόσεις ωρολογίων προγραμμάτων, (πχ λόγω νέων προσλήψεων ή και τροποποιήσεων στις αποφάσεις τοποθέτησης - διάθεσης των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ αλλά και λοιπών ειδικών θεμάτων των σχολικών μονάδων), τα απουσιολόγια των αναπληρωτών θα συμπληρώνονται βάσει των ωρολογίων προγραμμάτων που εφαρμόζονται για το χρονικό διάστημα αναφοράς στη σχολική μονάδα, τηρούνται με σφραγίδα και υπογραφή Δ/ντή στο αρχείο της σχολικής μονάδας, συμφωνούν με την κάλυψη του διδακτικού ωραρίου των αναπληρωτών και διαβιβάζονται σωρευτικά στην Δ/ση Εκπαίδευσης είτε μέσω της πλατφόρμας [invoices-schools](#) είτε ταχυδρομικά. **Σε κάθε περίπτωση, συστήνεται αυστηρώς, οι αλλαγές των ωρολογίων προγραμμάτων να ισχύουν από την αρχή της επόμενης εβδομάδας προκειμένου να διασφαλίζεται η ακεραιότητα του υποχρεωτικού ωραρίου των αναπληρωτών και να αναγράφεται σε αυτά το χρονικό διάστημα ισχύος των προγραμμάτων.**
6. Η Στήλη «ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» δεν συμπληρώνεται μόνο σε μη εργάσιμες ημέρες (Σ/Κ, Επίσημες αργίες, Τοπικές αργίες, Πάσχα, Χριστούγεννα, κλπ)
7. Στη στήλη «ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ/ ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΑΠΟΥΣΙΑ)» αναγράφεται η αιτιολογία της απουσίας.
8. Στη στήλη «ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ» αναγράφονται πρόσθετες επεξηγήσεις όπως:
 - ο «Ενέργειες προετοιμασίας για την έναρξη των μαθημάτων», για το χρονικό διάστημα από 01/09/20... μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.
 - ο «Ενέργειες ολοκλήρωσης διδακτικού έτους», για το χρονικό διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (21/6 για την Α/θμια και 30/6 για τη Β/θμια)

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω δύο (2) περιπτώσεις παρότι δεν πραγματοποιείται διδασκαλία, οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί απασχολούνται για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων από την έναρξη της Σύμβασής τους στην 1^η περίπτωση μέχρι και τη λήξη της Σύμβασής τους στην 2^η περίπτωση βάσει του προβλεπόμενου υποχρεωτικού τους ωραρίου και επομένως η στήλη «ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» θα πρέπει να συμπληρώνεται.



Συγκεκριμένα, στην 1^η περίπτωση αναγράφονται οι ώρες του αρχικού ωρολογίου προγράμματος του μήνα αναφοράς και στην 2^η περίπτωση οι ώρες του τελευταίου εν ισχύ προγράμματος της σχολικής μονάδας.

- «Καθαρά Δευτέρα», «Διακοπές Πάσχα», «Διακοπές Χριστουγέννων», τοπικές αργίες, (π.χ. εορτασμός πολιούχου αγίου) στις αντίστοιχες ημερομηνίες.
- «ΕΔΥ» για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πράξης που συμμετέχουν στη στελέχωση των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων των ΣΔΕΥ (Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης). Στην περίπτωση αυτή, αναγράφονται κανονικά οι ώρες και στις παρατηρήσεις σημειώνεται ότι μία (1) εκ των ωρών αφορά απασχόληση στην ΕΔΥ.
- Άλλες διευκρινίσεις, παραδείγματος χάριν σε περίπτωση στάσεων εργασίας την ίδια ημέρα, αναγράφεται η προκηρυχθείσα στάση).



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ (ΥΠΟΕΡΓΑ 1 & 2)

Πράξη : «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027.				
Δ/νσηθμιας Εκπ/σης:		Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:		Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή /ντριας Σχολείου / Προϊσταμένου/ης Νηπιαγωγείου:				
Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας:			Ειδικότητα:	ΑΦΜ:
ΕΤΟΣ :			ΜΗΝΑΣ:	
ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ / ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΟΥΣΙΑ)	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
Δευ	1/9/2025			
Τρι	2/9/2025			
Τετ	3/9/2025			
Πεμ	4/9/2025			
Παρ	5/9/2025			
Σαβ	6/9/2025			
Κυρ	7/9/2025			
Δευ	8/9/2025			
Τρι	9/9/2025			
Τετ	10/9/2025			
Πεμ	11/9/2025			
Παρ	12/9/2025			
Σαβ	13/9/2025			
Κυρ	14/9/2025			
Δευ	15/9/2025			
Τρι	16/9/2025			
Τετ	17/9/2025			
Πεμ	18/9/2025			
Παρ	19/9/2025			
Σαβ	20/9/2025			
Κυρ	21/9/2025			
Δευ	22/9/2025			
Τρι	23/9/2025			
Τετ	24/9/2025			
Πεμ	25/9/2025			
Παρ	26/9/2025			
Σαβ	27/9/2025			
Κυρ	28/9/2025			
Δευ	29/9/2025			
Τρι	30/9/2025			
Ο/Η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός		Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης-Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ είναι σύμφωνη με τη βεβαίωση εργασίας του ΕΕΠ/ΕΒΠ. Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Ή Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ (Υπογραφή – Σφραγίδα)		
(Υπογραφή)				



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΕΕΠ/ΕΒΠ

1. Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο εκδίδεται για κάθε μήνα του διδακτικού έτους και συμπληρώνεται την 1^η ημέρα κάθε μήνα για το διάστημα του προηγούμενου μήνα και πρέπει να φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές και σφραγίδες.
2. Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από τον αναπληρωτή ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, ακόμη και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άδειες/απεργίες/απουσίες (κενό Απουσιολόγιο).
3. Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας (π.χ. άδεια κύησης, κλπ) το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται μόνο από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας.
4. Σε περίπτωση που το Απουσιολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ([invoices-schools](#)), το πρωτότυπο παραμένει στο Σχολείο. Εάν το πρωτότυπο αποστέλλεται στη Δ/ση Εκπ/σης, στο Σχολείο φυλάσσεται αντίγραφο του Απουσιολογίου.
5. Στη στήλη «**ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**» αναγράφεται ο αριθμός των ωρών εργασίας που κατανέμονται σε κάθε ημέρα με βάση το πλήρες ωράριο εργασίας των ΕΕΠ/ΕΒΠ, όπως αποτυπώνεται στην εν ισχύ βεβαίωση εργασίας.
6. Η Στήλη «**ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**» **δεν συμπληρώνεται μόνο σε μη εργάσιμες ημέρες (Σ/Κ, Επίσημες αργίες, Τοπικές αργίες, Πάσχα, Χριστούγεννα, κλπ)**
7. Στη στήλη «**ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ/ ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΑΠΟΥΣΙΑ)**»: Αναγράφεται η αιτιολογία της απουσίας.
8. Στήλη «**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**»: αναγράφονται πρόσθετες_επεξηγήσεις όπως :
 - «**Ενέργειες προετοιμασίας για την έναρξη των μαθημάτων**», για το χρονικό διάστημα από 01/09/20... μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.
 - «**Ενέργειες ολοκλήρωσης διδακτικού έτους**», για το χρονικό διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (21/6 για την Αθμία και 30/6 για τη Βθμία)

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω δύο (2) περιπτώσεις παρότι δεν πραγματοποιείται υποστήριξη, οι αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ απασχολούνται για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων από την έναρξη της Σύμβασής τους στην 1η περίπτωση μέχρι και τη λήξη της Σύμβασής τους στην 2η περίπτωση βάσει του προβλεπόμενου υποχρεωτικού τους ωραρίου και επομένως η στήλη «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» θα πρέπει να συμπληρώνεται.

Συγκεκριμένα, στην 1η περίπτωση αναγράφονται οι ώρες της αρχικής βεβαίωσης εργασίας του μήνα αναφοράς και στην 2η περίπτωση οι ώρες της τελευταίας βεβαίωσης εργασίας της σχολικής μονάδας.

- «Καθαρά Δευτέρα», «Διακοπές Πάσχα», «Διακοπές Χριστουγέννων», τοπικές αργίες, (π.χ. εορτασμός πολιούχου αγίου) στις αντίστοιχες ημερομηνίες.
- Άλλες διευκρινίσεις, παραδείγματος χάριν σε περίπτωση στάσεων εργασίας την ίδια ημέρα, αναγράφεται στις «Διευκρινίσεις» η προκηρυχθείσα στάση)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.3: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ ΣΕ ΚΕΔΑΣΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)

Πράξη : «.....», **με κωδικό ΟΠΣ:**, **του Περιφερειακού Προγράμματος:** «.....», **του ΕΣΠΑ 2021-2027.**

Περ. Δ/νση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης:	ΚΕΔΑΣΥ	Κωδικός ΚΕΔΑΣΥ:
Ταχ. Δ/νση ΚΕΔΑΣΥ:	Τηλ. ΚΕΔΑΣΥ: FAX:	e-mail:

Ονοματεπώνυμο Προϊσταμένου/ης του ΚΕΔΑΣΥ:

Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας:

Ειδικότητα:

ΑΦΜ:

ΕΤΟΣ :

ΜΗΝΑΣ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ / ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΟΥΣΙΑ)	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
Δευ	1/9/2025			
Τρι	2/9/2025			
Τετ	3/9/2025			
Πεμ	4/9/2025			
Παρ	5/9/2025			
Σαβ	6/9/2025			
Κυρ	7/9/2025			
Δευ	8/9/2025			
Τρι	9/9/2025			
Τετ	10/9/2025			
Πεμ	11/9/2025			
Παρ	12/9/2025			
Σαβ	13/9/2025			
Κυρ	14/9/2025			
Δευ	15/9/2025			
Τρι	16/9/2025			
Τετ	17/9/2025			
Πεμ	18/9/2025			
Παρ	19/9/2025			
Σαβ	20/9/2025			
Κυρ	21/9/2025			
Δευ	22/9/2025			
Τρι	23/9/2025			
Τετ	24/9/2025			
Πεμ	25/9/2025			
Παρ	26/9/2025			
Σαβ	27/9/2025			
Κυρ	28/9/2025			
Δευ	29/9/2025			
Τρι	30/9/2025			

Ο/Η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός/ΕΕΠ

Δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ είναι σύμφωνη με το προβλεπόμενο ωράριο του ΚΕΔΑΣΥ και την Βεβαίωση εργασίας του αναπληρωτή

(Υπογραφή)

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο εκδίδεται για κάθε μήνα του διδακτικού έτους και συμπληρώνεται την 1η ημέρα κάθε μήνα για το διάστημα του προηγούμενου μήνα.
2. Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από τον αναπληρωτή εκπ/κό / ΕΕΠ και τον Προϊστάμενο/η του ΚΕΔΑΣΥ, ακόμη και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άδειες/απεργίες/απουσίες (κενό Απουσιολόγιο).
3. Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας (π.χ. άδεια κύησης, κλπ) το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται μόνο από τον Προϊστάμενο/η του ΚΕΔΑΣΥ.
4. Στη στήλη «**ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**» αναγράφεται ο αριθμός των ωρών που κατανέμονται σε κάθε ημέρα με βάση το ωράριο λειτουργίας του ΚΕΔΑΣΥ και την Βεβαίωση εργασίας του αναπληρωτή.
5. Η Στήλη «**ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**» δεν συμπληρώνεται μόνο σε μη εργάσιμες ημέρες (Σ/Κ, Επίσημες αργίες, Τοπικές αργίες, Πάσχα, Χριστούγεννα, κλπ)
6. Στη στήλη «**ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ/ ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΑΠΟΥΣΙΑ)**» αναγράφεται η αιτιολογία της απουσίας.
7. Στήλη «**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**»: αναγράφονται πρόσθετες επεξηγήσεις όπως :

ο «Καθαρά Δευτέρα», «Διακοπές Πάσχα», «Διακοπές Χριστουγέννων», τοπικές αργίες, (π.χ. εορτασμός πολιούχου αγίου) στις αντίστοιχες ημερομηνίες.

ο Άλλες διευκρινίσεις, παραδείγματος χάριν σε περίπτωση στάσεων εργασίας την ίδια ημέρα, αναγράφεται στις «Διευκρινίσεις» η προκηρυχθείσα στάση).
8. Σε περίπτωση που το Απουσιολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ([invoices-schools](#)), το πρωτότυπο παραμένει στο ΚΕΔΑΣΥ. Εάν το πρωτότυπο αποστέλλεται στη Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης, στο ΚΕΔΑΣΥ φυλάσσεται αντίγραφο του Απουσιολογίου.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ, Σχολικό έτος 2025-2026 (Υποέργο 1)

Πράξη: «.....», με κωδικό ΟΠΣ:																			
..... του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027																			
από /...../20.... έως /...../20....																			
ΠΔΕ (ονομασία):																			
ΔΠΕ/ΔΔΕ (ονομασία):																			
Ονομασία Σχολικής Μονάδας (που απασχόλησε (επιλέξιμους) αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο Πλαίσιο της Πράξης):																			
Κωδικός Σχολικής Μονάδας στο MySchool:																			
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΕΔΑΣΥ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΚΕΔΑΣΥ				Σχολικό ς Νοσηλε υτής	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ						
				Παράλληλη/ΕΒΠ				Παράλληλη/ΕΒΠ											
Ήταν η σχολική μονάδα επιλέξιμη στη σχολική χρονιά 2023-2024 ή/και στη σχολική χρονιά 2024-2025	ΑΦΜ (επιλέξιμου) Αναπληρωτή	Ονοματεπώνυμο Αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ	Ειδικότητα	Αριθμός πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΕΔΑΣΥ Ή ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΕΔΑΣΥ myschool	Αριθμός πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΕΔΑΣΥ Ή ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΕΔΑΣΥ myschool	αρ. πρωτ. βεβαίωσης από Δημόσιο Νοσοκομείο	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	Φύλο Μαθητή/τριας	Ήταν ο μαθητής/μαθήτρια επωφελούμενος από επιλέξιμο αναπληρωτή στη σχολική χρονιά 2023-2024 ή/και στη σχ. χρονιά 2024-2025			
																		A/Γ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
																		A/Γ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
																		A/Γ	ΝΑΙ/ΟΧΙ

	Σύνολο	Αγόρια	Κορίτσια
Γενικό Σύνολο Ωφελούμενων Μαθητών/τριων:			
Σύνολο Ωφελούμενων Μαθητών/τριων που είχαν ωφεληθεί και στις σχ. χρονιά 2023-2024 & 2024-2025:			
Σύνολο Ωφελούμενων Μαθητών/τριων που ωφελούνται για πρώτη φορά το 2025-2026:			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Ο/Η Βεβαίων/ούσα Διευθυντής/ντρια του Σχολείου /
Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

- * Μαθητής/ Μαθήτρια που υποστηρίζεται από περισσότερους τους ενός επιλέξιμους αναπληρωτές προσμετράται ΜΙΑ φορά
- * Ένας Μαθητής είναι ωφελούμενος εφόσον υποστηρίχθηκε έστω και μία φορά (ημέρα/ώρα) από επιλέξιμο αναπληρωτή Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ
- * Ένα σχολείο είναι ωφελούμενο εφόσον απασχολήθηκε σε αυτό, έστω και για μία ημέρα/ώρα, ένας τουλάχιστον επιλέξιμος αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ, ακόμη και στην περίοδο 01/09 έως την έναρξη των μαθημάτων και στην περίοδο από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (21/6 για την Α/θμια και 30/6 για τη Β/θμια)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πράξη: «.....», με κωδικό ΟΠΣ: του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....» του ΕΣΠΑ 2021-2027														
από /...../20.... έως/...../20....														
.....														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
α/α	Περιφέρεια	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Ονομασία Σχολικής Μονάδας (που απασχόλησε (επιλέξιμους) αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο Πλαίσιο της Πράξης) το 2025-2026	Κωδικός Σχολικής Μονάδας στο MySchool	Ήταν η σχολική μονάδα επιλέξιμη τη σχολική χρονιά 2023-2024 ή/και τη σχολική χρονιά 2024-2025	Συνολικό πλήθος διακριτών ωφελούμενων μαθητών/τριών (2025-2026)	Πλήθος Αγόρια	Πλήθος Κορίτσια	Πλήθος διακριτών ωφελούμενων μαθητών/τριών που είχαν ωφεληθεί και το 2023-2024 ή/και το 2024-2025 (υποσύνολο του 7)	Πλήθος Αγόρια	Πλήθος Κορίτσια	Πλήθος νέων διακριτών ωφελούμενων μαθητών/τριών που επωφελούνται για πρώτη φορά 2025-2026 (=7-10)	Πλήθος Αγόρια (=8-11)	Πλήθος Κορίτσια (=9-12)
1					ΝΑΙ/ΟΧΙ									
2					ΝΑΙ/ΟΧΙ									
3					ΝΑΙ/ΟΧΙ									
4					ΝΑΙ/ΟΧΙ									
5					ΝΑΙ/ΟΧΙ									
6					ΝΑΙ/ΟΧΙ									
7					ΝΑΙ/ΟΧΙ									

	Σύνολο	Αγόρια	Κορίτσια
Γενικό Σύνολο Ωφελούμενων Σχολικών Μονάδων (σύνολο σχολικών μονάδων στήλης 6 ΝΑΙ & ΟΧΙ) :			
Σύνολο Ωφελούμενων Σχολικών Μονάδων που είχαν ωφεληθεί στη σχ. χρονιά 2023-2024 ή και στη σχ. χρονιά 2024-2025 (σύνολο στήλης 6 με ΝΑΙ) :			
Σύνολο Ωφελούμενων Σχολικών Μονάδων που ωφελούνται για πρώτη φορά το 2025-2026 (σύνολο στήλης 6 με ΌΧΙ) :			
Γενικό Σύνολο Ωφελούμενων Μαθητών/τριων το 2025-2026 (σύνολο στήλης 7):			
Σύνολο Ωφελούμενων Μαθητών/τριων που είχαν ωφεληθεί και στη σχ. χρονιά 2023-2024 ή και στη σχ. χρονιά 2024-2025 (στήλη 10) :			
Γενικό Σύνολο νέων μαθητών/τριών που επωφελούνται για πρώτη φορά 2025-2026 (σύνολο σχολικών μονάδων στήλης 13) :			



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

**Ο/Η Βεβαιών/ούσα Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

.....

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΔΠΕ/ΔΔΕ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)

Ημερομηνία,
Αρ. πρωτ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

Προς :
ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Μονάδα Β3
Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Πραγματοποιήθηκε η διανομή των αφισών δημοσιότητας της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027, σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου της ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των εν λόγω αφισών σε εμφανή σημεία των ως άνω φορέων καθώς και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ο/Η Βεβαιών/ούσα Διευθυντής/ντρια
της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (Υποέργο 1)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία,
 Αρ. πρωτ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Σχολική Μονάδα:
 Ταχ. Δ/ση :
 Τ.Κ. - Πόλη :
 Ιστοσελίδα :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Fax :
 E-mail :

Προς :

Διεύθυνση **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας**
Εκπαίδευσης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Παρελήφθησαν οι αφίσες δημοσιότητας της **Πράξης «.....»**
, με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού
 Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027
2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των αφισών σε εμφανές σημείο της Σχολικής Μονάδας

Ο/Η Βεβαιών/ούσα Διευθυντής/ντρια
του Σχολείου / Προϊστάμενος/η του
Νηπιαγωγείου

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:
 Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση :
 Τ.Κ. - Πόλη :
 Ιστοσελίδα :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 E-mail :

Προς :
 ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας,
 Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Μονάδα Β3
 Α. Παπανδρέου 37
 Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Πραγματοποιήθηκε η διανομή των αφισών δημοσιότητας της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027, σε όλα τα ΚΕΔΑΣΥ αρμοδιότητας μας, που στελεχώνονται με αναπληρωτές ΕΕΠ, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου της ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των αφισών σε εμφανή σημεία των ως άνω φορέων καθώς και στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ο/Η Βεβαιών/ούσα Περιφερειακός/ή
Διευθυντής/ντρια
της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΔΑΣΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)

ΚΕΔΑΣΥ:

Ημερομηνία:
 Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση :
 Τ.Κ. - Πόλη :
 Ιστοσελίδα :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 E-mail :

Προς : Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
 και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ς

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Παρελήφθησαν οι αφίσες δημοσιότητας της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027.
2. Πραγματοποιήθηκε η διανομή των αφισών δημοσιότητας της ανωτέρω Πράξης στις σχολικές μονάδες των ΣΔΕΥ, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου της ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού .
3. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των αφισών σε εμφανή σημεία των ως άνω φορέων καθώς και στο ΚΕΔΑΣΥ, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ο/Η Βεβαιών/ούσα
Προϊστάμενος/Προϊσταμένη
του ΚΕΔΑΣΥ.....

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΩΝ ΣΔΕΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Σχολική Μονάδα :

Ημερομηνία:

Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
E-mail :

Προς : ΚΕΔΑΣΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι:

1. Παρελήφθησαν οι αφίσες δημοσιότητας της Πράξης «.....», με κωδικό ΟΠΣ:, του Περιφερειακού Προγράμματος: «.....», του ΕΣΠΑ 2021-2027.
2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των αφισών σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας

**Ο/Η Βεβαιών/ούσα Διευθυντής/ντρια
του Σχολείου / Προϊστάμενος/η του
Νηπιαγωγείου**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.1.: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ ΥΠΟΕΡΓΟ 1

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: (ονομασία σχολικής μονάδας)	Έναρξη Ισχύος Προγράμματος:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ

Βεβαιώνεται ότι ο κάτωθι αναπληρωτής ΕΕΠ/ΕΒΠ εργάζεται στη σχολική μονάδα....., για το σχολικό έτος 2025-2026, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
.....			ΠΕ30	5 ώρες	5 ώρες	5 ώρες	5 ώρες	5 ώρες	

Ο/Η Βεβαίων/ούσα Διευθυντής/ντρια
του Σχολείου / Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΕΠ/ΕΒΠ

- Η Βεβαίωση εκδίδεται από την σχολική μονάδα απασχόλησης των αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ
- Η Βεβαίωση αποστέλλεται στην Δ/ση Εκπαίδευσης (ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΠΔΕ) ή αναρτάται στην Πλατφόρμα invoices-schools ώστε να ελέγχεται το ατομικό μηνιαίο απουσιολόγιο για τη μισθοδοσία των αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ βάσει του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας των ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- Όπως και με το ωρολόγιο πρόγραμμα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, η βεβαίωση επανεκδίδεται κάθε φορά που τροποποιείται, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχος των απουσιολογίων για τον μήνα αναφοράς.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.2.: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ-ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΣΔΕΥ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ..... ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ονομασία Οικείου Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.: Κέντρο Υποστήριξης Σ.Δ.Ε.Υ. (ονομασία σχολικής μονάδας) Τηλέφωνο: email:	Έναρξη Ισχύος Προγράμματος:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ σε Σ.Δ.Ε.Υ.

Βεβαιώνεται ότι οι κάτωθι αναπληρωτές/τριες ΕΕΠ:

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ /ΚΛΑΔΟΣ
.....			ΠΕ...

εργάζεται/ζονται στις σχολικές μονάδες του (ονομασία δικτύου ΣΔΕΥ), για το σχολικό έτος 2025-2026, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Σχολικές Μονάδες Υποστήριξης Σ.Δ.Ε.Υ.	Ημέρα	Ώρες
Ονομασία (1ης) σχολικής μονάδας	Δευτέρα	5
Ονομασία (2ης) σχολικής μονάδας	Τρίτη	5

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής ΈνωσηςΕπιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

Ονομασία (3ης) σχολικής μονάδας	Τετάρτη	5
Ονομασία (4ης) σχολικής μονάδας	Πέμπτη	5
Ονομασία (5ης) σχολικής μονάδας	Παρασκευή	5

**Ο/Η Βεβαίων/ούσα Διευθυντής/ντρια
του Σχολείου / Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9.3.: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΚΕΔΑΣΥ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ..... Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.: (ονομασία ΚΕΔΑΣΥ)	Έναρξη Ισχύος Προγράμματος:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ

Βεβαιώνεται ότι ο κάτωθι αναπληρωτής Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ εργάζεται στο ΚΕΔΑΣΥ, για το σχολικό έτος 2025-2026, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
.....			ΠΕ...	6 ώρες	6 ώρες	6 ώρες	6 ώρες	6 ώρες

Ο/Η Βεβαίων/ούσα
Προϊστάμενος/η του ΚΕΔΑΣΥ

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα)

.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ + (ΕΚΤ+)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: (ονομασία σχολικής μονάδας)	Έναρξη Ισχύος Προγράμματος:

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Σχολικό Έτος 2025-2026)

Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας εκπαιδευτικού:

Ειδικότητα:

Υποχρεωτικό ωράριο:

Αριθμοί Πρωτοκόλλου ΚΕΔΑΣΥ μαθητών που υποστηρίζει:

1. XXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXX
3. XXXXXXXXXXXX

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ		ΤΡΙΤΗ		ΤΕΤΑΡΤΗ		ΠΕΜΠΤΗ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΜΗΜΑ
1η										

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής ΈνωσηςΕπιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)

2η										
3η										
4η										
.....										
.....										
.....										
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ										

Ο/Η Διευθυντής/τρια της Σχολικής Μονάδας

Σφραγίδα & Υπογραφή

❖ Στις ώρες, συμπληρώνεται το μάθημα που διδάσκει ο/η αναπληρωτής/τρια καθώς και το τμήμα του/των μαθητή/των που υποστηρίζει.

Ο/Η Βεβαίων/ούσα Διευθυντής/ντρια
του Σχολείου / Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Σφραγίδα).....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Περιφερειακά Προγράμματα
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)