



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 10 Σεπτεμβρίου 2024

Αρ. Πρωτ.: οικ. 2451

ΠΡΟΣ: α) Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Δυτικής Θεσσαλονίκης
β) Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης
γ) Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Δυτικής Θεσσαλονίκης
δ) Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

ΚΟΙΝ.: α) Περιφερειακή Δ/ση Α/θμιας & Β/θμιας
Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας
Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65,
Κτίριο ZEDA
570 01 Θεσσαλονίκη
β) Δ/ση Ανάπτυξης & Περιβ/ντος Μ.Ε.Θ.
Τμήμα Απασχόλησης & Υποστήριξης της
Εκπαίδευσης
γ) Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού &
Διαχείρισης Ποιότητας Π.Κ.Μ.
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης &
Μέριμνας
δ) Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης Π.Κ.Μ.
Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων
ε) Δ/ση Οικονομικού ΠΚΜ
Τμήμα Προμηθειών Π.Κ.Μ.

ΘΕΜΑ: Βεβαίωση και πιστοποίηση καλής εκτέλεσης μεταφοράς μαθητών
ΣΧΕΤ. : Αρ.50025/19-9-2018 Κ.Υ.Α (ΑΔΑ: 6ΛΩΑ465ΧΘ7-Ρ37)

Σε εφαρμογή των διατάξεων της αρ. 50025/19.9.2018 Κ.Υ.Α. (ΑΔΑ: 6ΛΩΑ465ΧΘ7-Ρ37) περί μεταφοράς μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες ως αυτή έχει τροποποιηθεί, σας γνωρίζουμε τα κατωτέρω και παρακαλούμε όπως μεριμνήσετε για την κοινοποίηση αυτών στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς σας για την πιστή εφαρμογή τους, με σκοπό τον αρτιότερο έλεγχο και πιστοποίηση του έργου της μεταφοράς μαθητών από τους υπόχρεους μεταφορείς.

Για την Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης οι Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης της μεταφοράς μαθητών για κάθε μήνα, εκδίδονται (εκτυπώνονται) μέσω της πλατφόρμας eStudent που χρησιμοποιούν οι σχολικές μονάδες.

Δεδομένου ότι οι Βεβαιώσεις αποτελούν αναπόσπαστο προσδιοριστικό στοιχείο του κόστους της μεταφοράς μαθητών (όπως αυτή εκτελέστηκε από τους αναδόχους), επέρχονται οι ακόλουθες διαφοροποιήσεις ως προς τη συμπλήρωσή τους μέσω της

πλατφόρμας eStudent και ως εκ τούτου παρέχονται οι παρακάτω οδηγίες:

Οι σχολικές μονάδες θα συμπληρώνουν σε καθημερινή βάση στην πλατφόρμα eStudent τον αριθμό των διαδρομών του δρομολογίου που εκτελέστηκαν κατά την ημέρα αυτή και την ύπαρξη ή όχι συνοδού (στα δρομολόγια για τα οποία προβλέπεται συνοδός). Τα στοιχεία αυτά μεταφέρονται αυτόματα στην εκτύπωση της Μηνιαίας Βεβαίωσης.

Επισημαίνεται ότι ως διαδρομή λογίζεται: α) κάθε άφιξη ενός οχήματος στη σχολική μονάδα και β) κάθε αναχώρηση ενός οχήματος από τη σχολική μονάδα. Άφιξη ή αναχώρηση δύο οχημάτων, λογίζονται ως δύο διαδρομές κ.ο.κ. Επίσης, δύο αφίξεις ή δύο αναχωρήσεις του ιδίου οχήματος (σε διαφορετικές ώρες), λογίζονται ομοίως ως δύο διαδρομές.

Πέραν των ανωτέρω, διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις που επηρεάζουν την κοστολόγηση του δρομολογίου αναγράφονται στο πεδίο ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ και τα στοιχεία αυτά μεταφέρονται επίσης αυτόματα στην εκτύπωση της Μηνιαίας Βεβαίωσης. Ως τέτοιες παρεκκλίσεις θεωρούνται για παράδειγμα η μη μεταφορά μαθητών από κάποια/ες περιοχή/ες (να αναφερθεί /ουν η/οι περιοχή/ές και το πλήθος των ημερών κατά τις οποίες δεν πραγματοποιήθηκε μεταφορά για κάθε περιοχή που αυτό συνέβη)

Για οποιαδήποτε επιπλέον παρατήρηση που σχετίζεται με την ορθή εκτέλεση του δρομολογίου θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας που έχει την αρμοδιότητα της παρακολούθησης της εκτέλεσης των συμβάσεων μεταφοράς μαθητών (Τμήμα Απασχόλησης & Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Μ.Ε.Θ.).

Κάθε σχολική μονάδα θα εκδίδει τη δική της Βεβαίωση μέσω της πλατφόρμας, ακόμη και για τις περιπτώσεις που με το ίδιο δρομολόγιο εκτελείται μεταφορά μαθητών πέραν της μίας σχολικής μονάδας.

Για οποιεσδήποτε περαιτέρω διευκρινίσεις ή οδηγίες σχετικά με τη χρήση της πλατφόρμας μπορείτε να απευθύνεστε στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-student@pkm.gov.gr.

Οι Μηνιαίες Βεβαιώσεις θα εκτυπώνονται στις αρχές του επόμενου μήνα αυτού που αφορούν και μετά την εκτύπωσή τους θα τίθεται πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και η σφραγίδα αυτής και θα αποστέλλονται στη Δ/ση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν παρατηρήσεις που επηρεάζουν το συμβατικό κόστος ενημερώνονται οι ανάδοχοι των δρομολογίων τους προκειμένου να προσκομίσουν τα ανάλογα παραστατικά (τιμολόγια) τα οποία θα διαβιβασθούν ακολούθως στη Δ/ση Οικονομικού της Περιφέρειας συνοδευόμενα και από τις αντίστοιχες Μηνιαίες Βεβαιώσεις, κατά τις διατάξεις της εν ισχύ αρ. 2/45552/0026/31.7.2001 (ΦΕΚ Β' 1066/2001) απόφασης Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών δαπανών του Δημοσίου για μεταφορά μαθητών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης που έχει περιληφθεί και στον αρ. 2/1949/0026/10-1-2003 οδηγό εκκαθάρισης δαπανών που εξέδωσε το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (όπως άλλωστε μνημονεύεται και στην προαναφερόμενη Κ.Υ.Α.).

Εφόσον υπάρχουν διαφοροποιήσεις που επηρεάζουν το συμβατικό κόστος της εκτέλεσης του έργου της μεταφοράς μαθητών, (αριθμός διαδρομών, αριθμός συνοδών και λοιπές παρατηρήσεις) , ενημερώνεται ο ανάδοχος να μην εκδώσει παραστατικό, προκειμένου να γίνει επανακοστολόγηση από την Διεύθυνση Ανάπτυξης. Όταν ολοκληρωθεί η επανακοστολόγηση θα ενημερωθεί ο ανάδοχος για την έκδοση του ανάλογου παραστατικού.

Στην υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας θα γίνονται αποδεκτές αποκλειστικά και μόνο Βεβαιώσεις και Παραστατικά που διαβιβάζονται από τις Δ/σεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε καμία περίπτωση τα ανωτέρω δεν θα γίνονται αποδεκτά προσκομιζόμενα με αιτήσεις των δικαιούχων (αναδόχων μεταφορέων).

Οι Δ/σεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης παρακαλούνται για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία.

Η Δ/ση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Μ.Ε.Θ. παρακαλείται όπως μεριμνά για τη διαρκή ενημέρωση της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.Μ. προς επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων δρομολογίων και αναδόχων στην πλατφόρμα eStudent.

Το Τμήμα Προμηθειών Π.Κ.Μ. παρακαλείται όπως μεριμνήσει για την ενημέρωση των αναδόχων μεταφορέων που εκτελούν το έργο της μεταφοράς μαθητών προς και από τις σχολικές μονάδες της Μητροπολιτικής Ενότητας, περί των προαναφερομένων σχετικά με την προσκόμιση των δικαιολογητικών στη Δ/ση Οικονομικού Π.Κ.Μ.

Ο Αντιπεριφερειάρχης ΜΕΘ

Κωνσταντίνος Ν. Γιουτίκας